

**REP. N.11053/2026 Atti Privati**

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: CONVENZIONE DISCIPLINANTE LA COLLABORAZIONE  
TRA IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E I PARTNER  
DI PROGETTO: "CIRCOLO ARCI VILLE APS" E "SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE LEGO: L' INCHIOSTRO E GIOVANI  
OFFICINA SOCIALE" PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CO-  
PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL "CENTRO  
POLIVALENTE VILLE" E ALLA SUA VALORIZZAZIONE IN  
CHIAVE AGGREGATIVA, SOCIALE E RICREATIVA.**

\*\*\*\*\*

L'anno 2026 (duemila ventisei), addì 29 (ventinove)  
del mese di giugno, in Terranuova Bracciolini (AR),  
presso la sede del Comune, in piazza della Repubblica  
n° 16, sono presenti i Sigg.:

- **Dott.ssa Tiziana Tognaccini**, domiciliata per la  
carica presso la sede del Comune di Terranuova  
Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16 -  
CAP. 52028 - P. IVA e C.F. 00231100512, nella sua  
qualifica di Responsabile del "Servizio Cultura,  
sport e sviluppo economico" dell'Area Servizi alla  
Persona e alle Imprese del Comune di Terranuova  
Bracciolini, nonché Responsabile del Procedimento ai

sensi della Determinazione n. 3295 del 20/12/2025, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta;

- **Sig. Guido Preteni**, nato a Cavriglia (AR) il 15/09/1953 e residente in Terranuova Bracciolini (AR), Via dei Tigli n° 34 - Frazione Ville - (C.F. PRTGDU53P15C407Y)) in qualità di Presidente e legale rappresentante del "CIRCOLO ARCI VILLE APS", con sede legale in Via delle Ville n. 2400, Frazione Ville - 52028 - Terranuova Bracciolini (AR), Ente del Terzo Settore regolarmente iscritto al RUNTS con n° di rep. 77603, (C.F./P. IVA: 81003550514); domiciliato per la carica c/o la suddetta sede legale - Riferimento PEC (Posta Elettronica Certificata): [circoloarciville@pec.it](mailto:circoloarciville@pec.it), giusto "Statuto" del Circolo (**Allegato "A1" al presente Contratto**), di seguito denominato anche solo "Partner di progetto" o "Co-Progettante";

- **Sig.ra Monica Bonini**, nata a Firenze, il 16/02/1971 (C.F. BNNMNC71B56D612Z) e residente a Figline e Incisa Valdarno (FI), Loc. Nannicione 8/A, la quale dichiara di intervenire al presente contratto nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della "Società Cooperativa Sociale LeGO: L'inchiostro E Giovani Officina Sociale" con

sede legale in Via Puccini n. 17/INT - 52025 Montevarchi (AR) - P. IVA: 01333410510 con n° di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Arezzo-Siena: 01333410510 (iscritta altresì al RUNTS di diritto in quanto "Impresa Sociale") - Riferimento PEC (Posta Elettronica Certificata): cooplego@pec.it, giusto certificato/Visura ordinaria n. T649748836 del 05/05/2026 (**Allegato "A1" al presente Contratto**), di seguito denominato anche solo "Partner di progetto" o "Co-Progettante";  
Detti comparenti, di seguito denominati anche solo "i due partner di progetto" con la presente convenzione, redatta in modalità elettronica:

**PREMETTONO:**

- **CHE** il Comune è proprietario dell'immobile denominato "Centro Polivalente Ville", sito in Via delle Ville n. 2400, Frazione Ville, a Terranuova Bracciolini, comprensivo dei locali interni, delle aree di pertinenza e del punto ristoro;
- **CHE** con la deliberazione n. 314 del 12/12/2025 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi per l'affidamento in gestione della struttura e ha conferito mandato per l'avvio di un percorso di co-progettazione ai sensi del D.lgs. 117/2017 e della

L.R. Toscana 65/2020, volto a dotare la comunità di un polo multifunzionale per l'invecchiamento attivo, l'inclusione della disabilità e lo scambio intergenerazionale;

- **CHE** in esecuzione di tale indirizzo, con **determinazione n. 3295 del 20/12/2025** il Servizio Cultura, Sport e Sviluppo Economico ha approvato l'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per il suddetto Centro;

- **CHE** entro il termine perentorio del 29 gennaio 2026 ore 13:30 (di cui all'Avviso sopra riportato), è pervenuta un'unica istanza di partecipazione (acquisita al prot. gen. n. 2234 del 29/01/2026 alle ore 13:16) da parte del Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.) **costituendo** formato da Circolo Arci Ville APS e Società Cooperativa Lego;

- **CHE** con Determinazione n. 337 del 29/01/2026 è stata nominata la Commissione Tecnica - composta dalla Dott.ssa Monica Cellai (Presidente), Dott.ssa Tiziana Tognaccini e Dott.ssa Sabrina Landi (Segretario verbalizzante) - preposta all'esame e alla valutazione della proposta progettuale;

- **CHE** con Determinazione n. 378 del 04/02/2026 si èM

proceduto all'ammissione formale dell'istanza e all'ammissione del R.T.I. ai tavoli della Fase II di co-progettazione condivisa;

- **CHE** in data 05 febbraio 2026 si è riunito il primo tavolo di co-progettazione (**Verbale n. 1**);

- **CHE** in data 31 marzo 2026 si è riunito il secondo tavolo di co-progettazione (**Verbale n. 2**);

- **CHE** in data 7 maggio si è riunito il terzo tavolo di co-progettazione (**verbale n. 3**).

I verbali sunnominati e richiamati sono rinvenibili al seguente indirizzo internet di questo ente:

<https://comune.terranuova-bracciolini.ar.it/documenti/3518776/manifestazione-interesse-gestione-centro>;

- **CHE** i tavoli di co-progettazione hanno dato vita al **Progetto Definitivo** (**allegato sotto la lett. "B"**) alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- La legge 6 giugno 2016, n. 106 e in specifico l'art. 1, comma 2, lett. b), recante modifiche al D.lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo settore";

- Gli articoli 55 e 56 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

- La sentenza n. 131 del 20 maggio 2020 della

Corte Costituzionale in materia di perimetro e regimi degli istituti di amministrazione condivisa;

- La Legge Regione Toscana 22/07/2020 n. 65 ("Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano");

- Il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 31/03/2021 n. 72, recante le Linee guida sui rapporti tra Pubblica Amministrazione e Terzo settore;

- L'art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 ("Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore");

**PRESO ATTO** che la co-progettazione si configura come forma di collaborazione e sussidiarietà orizzontale volta a superare il tradizionale rapporto sinallagmatico, operando per il welfare comunitario e integrando risorse pubbliche e private;

**PRESO ATTO** che i componenti dei due partner di progetto risultano qualificati per l'assunzione del presente incarico sulla base dei rispettivi scopi statutari e dell'esperienza documentata;

**VISTA** la determinazione n. 1613 del 19.06.2026 con la quale si approvavano tutti gli atti di cui alla presente convenzione, lo schema della stessa e si dava mandato per la sottoscrizione alla Dott.ssa

Tiziana Tognaccini come in epigrafe generalizzata;

**QUANTO SOPRA PREMESSO E RIPORTATO**, le "parti" come in epigrafe convenute **STIPULANO E CONVENGONO** quanto segue:

**ART. 1) - PREMESSE**

Le "Premesse" si intendono qui integralmente riportate e riconosciute dalle "parti" come sostanziali, rimossa ogni dubbio e/o eccezione.

**ART. 2) - OGGETTO**

La presente convenzione disciplina la collaborazione tra il Comune di Terranuova Bracciolini e i due Partner di progetto come in Premessa richiamati per la realizzazione del Progetto Definitivo volto alla gestione integrata, alla manutenzione ordinaria e alla valorizzazione sociale, aggregativa e ricreativa del "Centro Polivalente Ville", sito in Via delle Ville n. 2400 Fraz. Ville. L'accordo configura l'attivazione di un polo multifunzionale basato sull'assunzione condivisa della responsabilità della promozione del benessere della comunità locale.

**ART. 3) - DURATA**

Le attività e i rapporti disciplinati dalla presente convenzione hanno una durata stabilita **in 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione**. Il

Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo per un massimo di ulteriori 3 anni, alle medesime condizioni, a seguito di un confronto congiunto sull'evoluzione delle istanze del territorio, dandone comunicazione scritta ai due Partner di Progetto almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza inviando comunicazione alle PEC dei due Partner di Progetto come in Premessa riportate.

Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente Convenzione qualora, nel corso dell'esecuzione, si verificano motivate situazioni di sopravvenuta non sostenibilità economico-finanziaria, organizzativa o tecnica della progettazione condivisa, tali da comprometterne la regolare prosecuzione.

#### **ART. 4) - DESTINATARI E FINALITÀ**

**1. DESTINATARI.** Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione e le risultanze dei tavoli, il Centro si configura come struttura polivalente e pluri-generazionale, intercettando le seguenti fasce di popolazione:

- **Anziani e Popolazione Fragile:** Soggetti residenti nella frazione o nel territorio a rischio di isolamento, destinatari di interventi di invecchiamento attivo e supporto di prossimità.

- **Persone con Disabilità:** Soggetti con disabilità di natura psichica o motoria, per i quali si garantiscono accessibilità, svago e percorsi di piena integrazione sociale.

- **Giovani, Adolescenti e Bambini:** Beneficiari di attività ludiche, ricreative, formative e aggregative mirate al tempo libero e al supporto socio-educativo.

- **Famiglie e Comunità Locale:** Destinatari di spazi di incontro, socializzazione e iniziative culturali per il rafforzamento dei legami di vicinato.

## **2.FINALITÀ E ARTICOLAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI.**

### **AZIONI:**

- **Azione A1** - I due Partner di progetto assumono l'obbligo, ciascuno per le parti di propria competenza, di realizzare e gestire le attività individuate nel Progetto Definitivo secondo le seguenti specificazioni operative emerse dal percorso di co-progettazione:

- **Azione A2** - Attività per anziani autosufficienti ed in condizione di fragilità: Conduzione scientifico-operativa a cura della Società Cooperativa Lego, applicando modelli consolidati nel Valdarno. Le attività comprenderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo laboratori

cognitivi, incontri a tema e iniziative di socializzazione.

- **Azione A3 e A7** - Formazione culturale, digitale e prossimità: Interventi mirati alla transizione digitale per categorie fragili ed anziani (es. supporto per prenotazioni sanitarie USL, pagamenti elettronici delle utenze).

- **Azione A4 e A5** - Inclusione della disabilità, atelier per il declino cognitivo e supporto/formazione caregiver: Attività specialistiche gestite direttamente da Coop. Lego per offrire momenti di sollievo, stimolazione e formazione ai caregiver familiari.

- **Azione A6** - Centri Estivi e Supporto Genitoriale: Sviluppo di attività ricreative ed educative per minori. Il Comune e i due partner di progetto opereranno in stretta sinergia strategica per agganciare eventuali rifinanziamenti della Regione Toscana o del Fondo Sociale Europeo (FSE), evitando sovrapposizioni e valorizzando la rete locale. Viene stabilita l'attivazione di una collaborazione agevolata con la Biblioteca Comunale per la realizzazione di laboratori e letture animate direttamente presso gli spazi del Centro.

- **Azioni B1 e B2** - Valorizzazione Ricreativa, Spazi

di Socializzazione e Punto Ristoro: Il punto ristoro e somministrazione viene confermato quale fulcro aggregativo fondamentale. La gestione del tesseramento e della somministrazione a terzi non soci (trattandosi di APS) sarà condotta in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2017) e del Codice del Commercio della Regione Toscana nelle parti applicabili agli Enti del Terzo Settore.

- **Azioni B3 e B4** - Manutenzione, Sicurezza e Viabilità: l'agibilità e lo svolgimento di ogni evento all'interno dei locali e del loggiato esterno dovranno tassativamente rispettare la capienza massima autorizzata stabilita in 99 persone complessive (inclusi utenti, personale e volontari in servizio). I due partner di progetto si impegnano a curare i piccoli adeguamenti strutturali e la messa in sicurezza descritti nel quadro economico specifico allegato. Rispetto alle criticità di viabilità esterna emerse (sicurezza stradale, assenza di marciapiedi e sosta), l'azione si raccorderà con il Comune per monitorare i flussi e valutare soluzioni mitigative.

**3. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE.** I due partner di progetto si impegnano ad attivare canali social

dedicati (Facebook e Instagram) entro il breve termine. L'Amministrazione Comunale supporterà la diffusione istituzionale delle attività tramite comunicati stampa e promozione congiunta.

**ART. 5) - RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE, TITOLARITÀ E INTERVENTI STRUTTURALI EXTRA-CONVENZIONE**

**1. Messa a disposizione risorse da parte del Comune.**

Il Comune mette a disposizione I due partner di progetto l'uso dei locali del "Centro Polivalente Ville", con annessi servizi, attrezzature, arredi e aree esterne di pertinenza, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

**2. Messa a disposizione delle risorse dei due partner di progetto.**

I due partner di progetto mettono a disposizione il proprio personale volontario e professionale, le attrezzature necessarie all'animazione e alla conduzione ordinaria, nonché il valore economico figurativo dell'attività dei volontari (da computarsi nei bilanci).

**3. Manutenzione Straordinaria e Proroga.** Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune. Qualora i due I due partner di progetto decidano di realizzare direttamente a proprie spese migliorie stabili o interventi

straordinari mediante fondi intercettati, previa autorizzazione scritta del Comune, l'Amministrazione potrà concedere una proroga straordinaria della convenzione fino a un massimo di ulteriori 3 anni, proporzionata all'entità dell'investimento. Tutte le migliorie resteranno acquisite al patrimonio comunale senza diritto a indennizzi.

Qualora i due partner di progetto, attraverso i fondi intercettati da bandi regionali/nazionali o tramite accordi di sponsorizzazione privata (come riportato al successivo ART.6) proponga di realizzare direttamente e a proprie spese interventi stabili di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico, tecnologico o di sensibile miglioria strutturale dell'immobile comunale dovrà richiedere la preventiva autorizzazione scritta all'Amministrazione Comunale, presentando la necessaria documentazione tecnica ed edilizia. È fatto divieto assoluto di apportare modifiche allo stato dei luoghi senza tale assenso e senza le dovute autorizzazioni paesaggistiche o urbanistiche ove necessarie.

Il Comune, condividendo la rilevanza dell'investimento che incrementa il valore del patrimonio pubblico, potrà concedere una proroga

straordinaria della durata della presente convenzione per un ulteriore periodo da quantificare e calcolare in proporzione all'entità economica e all'utilità sociale dell'intervento strutturale eseguito. Tutte le migliorie, addizioni e trasformazioni stabili resteranno acquisite alla proprietà comunale al termine della convenzione, senza che i due partner di progetto possano vantare alcun diritto di indennizzo, compenso o rimborso.

**ART. 6) - LIBERTA' DI INIZIATIVA PRIVATA DEI DUE PARTNER DI PROGETTO**

Al fine di potenziare l'impatto dei servizi sociali, i due partner di progetto hanno la facoltà di candidarsi a bandi pubblici, avvisi e procedure comparative indetti da enti terzi (UE, Ministeri, Regione, Fondazioni). I contributi intercettati dovranno essere integralmente vincolati al Centro Ville e reinvestito nelle finalità sociali e ricreative previste dal progetto, nel rigoroso rispetto del principio di assenza di scopo di lucro. Nell'ambito delle iniziative autonome collegate a bandi pubblici, sponsorizzazioni o crowdfunding, i due partner di progetto agiranno quali esclusivi titolari dei progetti presentati, assumendone la piena responsabilità amministrativa, fiscale,

contabile e realizzativa nei confronti dei soggetti terzi erogatori, escludendo qualsiasi rivalsa o onere a carico del Comune.

**ART. 7) - ATTIVAZIONE DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ**

I due partner di progetto si impegnano ad attivare i progetti e le attività secondo il **cronoprogramma definitivo (Allegato "C" al presente atto)**, ciascuno per la parti di specifica competenza e come già definito in sede di coprogettazione. L'andamento sarà oggetto di verifiche congiunte a cadenza semestrale mediante apposito verbale. Eventuali scostamenti non autorizzati comporteranno la decadenza.

**ART. 8) - EQUILIBRIO ECONOMICO-GESTIONALE ED ONERI ORDINARI A CARICO DEL GESTORE**

**1)** Per realizzare le finalità e gli obiettivi delle "attività, azioni ed interventi", come previste nella presente convenzione, i due partner di progetto mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature, mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, volontari etc. operanti a qualunque titolo), come finanziate e definite nel **"PIANO-BUDGET"** allegato e parte integrante della presente Convenzione sotto la lett. **"D"** e nel **"PIANO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE"** (allegato sotto le

**lettere "E"** al presente atto).

2) Gli importi di cui al Piano Budget di cui al precedente comma 2 potranno essere eventualmente integrati nell'arco delle annualità di vigenza della convenzione con fondi e finanziamenti che dovessero rientrare nella disponibilità del Comune o dei due partner di progetto, come meglio dettagliato al precedente art. 6. Il piano/budget risulta pertanto modificabile nel tempo.

La gestione del Centro si configura ad assoluta invarianza finanziaria per l'Amministrazione Comunale e non comporta l'erogazione di contributi ordinari o rimborsi spese strutturali, gravando la sostenibilità interamente sulle entrate delle attività e del punto ristoro.

Sono a totale ed esclusivo carico dei due partner di progetto

- I costi operativi delle attività sociali ed economiche.
- Gli oneri di manutenzione ordinaria volti a garantire pulizia, igiene e sicurezza.
- I consumi di tutte le utenze (luce, gas, acqua, telefonia) e i tributi locali (TARI).
- Altre spese previste del Piano/Budget di cui precedente punto 2).

**ART. 10) - IMPEGNI DEI DUE PARTNER DI PROGETTO NEI  
CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**I due partner di progetto si impegnano:**

- 1) a garantire il corretto funzionamento della convenzione;
- 2) a partecipare attivamente ai tavoli tecnici con il Comune;
- 3) a mettere a disposizione le risorse indicate negli articoli precedenti;
- 4) a rendicontare puntualmente le attività come previste nel "cronoprogramma" e concordate nella presente convenzione;
- 5) a integrare nell'arco delle annualità le risorse indicate con eventuali fondi e finanziamenti che dovessero rientrare nella disponibilità, anche a seguito della partecipazione a bandi, sponsorizzazioni etc. di cui al precedente ART. 6);
- 6) a rivedere i contenuti della progettazione ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, alla luce di modificazioni/integrazioni o per l'eventuale manifestarsi di mutamenti dei bisogni sociali del territorio. L'associazione è l'unica responsabile nei rapporti con i fruitori e con i

terzi.

#### **ART. 11) - IMPEGNI DEL COMUNE**

1. Il Comune si impegna a garantire il corretto andamento della convenzione;
2. a partecipare ai tavoli tecnici anche mediante il coinvolgimento congiunto dei Servizi Sociali e dell'Ufficio Lavori Pubblici/Manutenzioni per il superamento delle criticità d'area;
3. a coadiuvare i due partner di progetto nel monitoraggio dei bandi informatici e sociali.
4. a rivedere i contenuti del progetto ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

#### **ART.12) - RISORSE UMANE: OBBLIGHI DEI DUE PARTNER DI PROGETTO**

Il personale dei due partner di progetto risponde in tutto e per tutto del proprio operato nei confronti dell'amministrazione comunale.

1. I due partner di progetto sono, ciascuno per le proprie competenze e attribuzioni referenti per i rapporti con il Comune di Terranuova Bracciolini, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione i due partner di progetto si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. lgs. 81/2008 e norme collegate. Il rapporto con il personale dipendente o volontario dei due partner di progetto è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

3. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS maggiormente rappresentative ed in analogia con quanto previsto dall'art. 60 del Codice dei contratti.

4. Tutto il personale operante è tenuto a svolgere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

**ART. 13) - RIPARTIZIONE DEI COMPITI - RESPONSABILITA' SOLIDALE DEI DUE PARTNER DI PROGETTO NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

I due Partner di progetto, ovvero: 1. "CIRCOLO ARCI  
VILLE APS" E 2. "SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LEGO:  
L' INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE", come in  
Premessa individuati e rappresentati CON LA STIPULA  
DELLA PRESENTE CONVENZIONE:

1. **Esecuzione del progetto.** I due partner si  
obbligano congiuntamente, e in stretta sinergia tra  
loro, a dare piena, fedele e tempestiva esecuzione a  
tutte le attività, prestazioni e servizi previsti nel  
Progetto esecutivo approvato (**e come allegato sotto  
la lett. "B"**) alla presente Convenzione per farne  
parte integrante e sostanziale.

2. **Ripartizione delle attività e coordinamento.**  
Ciascuno dei Partner si impegna ad espletare le  
specifiche parti di attività e a garantire le risorse  
umane, tecniche ed economiche di propria competenza,  
così come dettagliate nel cronoprogramma e nel piano  
finanziario di progetto. La ripartizione interna  
delle mansioni tra i Partner non altera l'unitarietà  
del Progetto né l'obbligo di coordinamento continuo  
per il raggiungimento degli obiettivi complessivi  
prefissati.

3. I due Partner di progetto sono **solidalmente  
responsabili** nei confronti dell'Amministrazione per  
l'intera e corretta esecuzione del Progetto, nonché

per l'adempimento di ogni obbligo derivante dalla presente Convenzione e dalle normative vigenti. **L'Amministrazione considera l'apporto dei due Partner come un'unica e inscindibile prestazione complessiva; pertanto, l'eventuale inadempimento, ritardo o carenza nell'esecuzione delle attività da parte di uno dei Partner configurerà inadempimento del raggruppamento nel suo complesso.**

**4. Clausola di Salvaguardia e Subentro.** In caso di sopravvenuta impossibilità, rinuncia, fallimento o grave inadempimento di uno dei due Partner, l'altro Partner si impegna formalmente e irrevocabilmente – previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione – a subentrare nell'esecuzione delle attività del partner inadempiente, direttamente o tramite altro soggetto idoneo e in possesso dei medesimi requisiti, al fine di garantire la continuità e la conclusione del Progetto, senza che ciò comporti alcun maggior onere o spesa per l'Amministrazione.

**ART. 14) - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE E USO DEI BENI**

**1.** È tassativamente vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione o far subentrare terzi al di fuori dei rapporti di partenariato definiti in sede d'esame, pena la risoluzione

immediata. È vietato introdurre materiali pericolosi o non inerenti alle attività autorizzate.

2. Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente convenzione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

3. È assolutamente vietato introdurre o depositare attrezzi, veicoli o materiali pericolosi o non inerenti allo svolgimento delle attività socio-culturali e ricreative autorizzate.

#### **ART. 15) - CUSTODIA, SICUREZZA E RENDICONTAZIONE - GARANZIE ASSICURATIVE**

1. I due partner di progetto assumono la qualifica di custode della struttura, rispondendone civilmente e penale e sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose.

2. I due partner di progetto rispondono dell'osservanza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), prevenzione incendi e rispetto del limite massimo di 99 persone.

3. Ai fini della trasparenza, durante i tavoli semestrali di verifica del progetto I due partner di progetto **presentano congiuntamente** una relazione

consuntiva sull'attività e corredata da un rendiconto economico recante l'esaustiva indicazione dei costi sostenuti e dei ricavi/proventi percepiti (ivi inclusi bandi, sponsorizzazioni e proventi derivanti dalle attività rivolte ai soci e ai soggetti esterni), confermando il loro integrale reinvestimento nella struttura e nei progetti sociali, così come previsto dal D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

A tutela e garanzia dell'amministrazione comunale I due partner di progetto hanno presentato le seguenti idonee polizze assicurative con massimali adeguati a copertura dei seguenti rischi, la cui validità costituisce condizione di efficacia del contratto:

**A) "APS CIRCOLO VILLE":**

**Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) e verso i Prestatori d'opera/volontari (RCO)** con n. **0050302792** emessa dalla compagnia assicurativa GROUPAMA S.P.A. agenzia n. 1006 con validità dal 29.03.2018 al 29.03.2028 (ultima di quietanza di pagamento in data 17/04/2026) e quindi in corso di validità;

**B) "LEGO OFFICINA SOCIALE":**

**Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi ed R.C. (Rischi diversi)** con n. **610.014.0000908522** emessa

dalla compagnia assicurativa VITTORIA ASSICURAZIONI S.P.A. agenzia di **RIGNANO SULL'ARNO 610** con validità dalle ore 24 del 19/06/2024 alle ore 24 del 22/11/2028 e quindi in corso di validità;

**ART. 16) - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. Le parti potranno esercitare il diritto di recesso mediante comunicazione formale da trasmettersi a mezzo PEC con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi. Durante il periodo di preavviso, le Parti si impegnano a garantire la continuità delle prestazioni per evitare pregiudizi agli utenti finali, fermo restando il rimborso delle spese ammissibili.

2. La risoluzione è automatica nelle ipotesi di violazione dell'Art. 14.

**ART. 17) - GARANZIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, tratteranno i dati personali degli interessati conformemente ai principi espressi dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, solo al fine del conseguimento di finalità di natura istituzionale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2006 e ss.mm.ii., ciascuna delle due Parti in causa (Comune di Terranuova Bracciolini e i due soggetti partner), sono Responsabili del trattamento dei dati personali nei limiti dei propri ruoli ed attività di competenza connessi alla co-progettazione e si impegnano conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto regolamento UE 679/2016, nel decreto legislativo 196/2006 e dalle sue successive modificazioni e integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate da questo ente in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 di cui sopra, i dati forniti dai partecipanti alle istruttorie dei progetti individuali verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. In particolare, si precisa che:

- a) i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione comunale;
- b) il trattamento dei dati sarà esclusivamente

finalizzato all'esecuzione della convenzione e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

**ART. 18) - NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DEI PARTNER DI PROGETTO**

I due partner di progetto si obbligano, nell'esecuzione della convenzione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con delibera di G.C. n. 16 del 30/01/2025. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**ART. 19) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento e della convenzione è designata nella persona della Dott.ssa Tiziana Tognaccini, in qualità di Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo Economico.

**ART. 20) - RESPONSABILI DEI DUE PARTNER DI PROGETTO DELL'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

I due partner di progetto designano quali referenti

unici e responsabili/coordinatori dell'esecuzione contrattuale per tutta la durata della convenzione il Sig. Guido Preteni (per il Circolo Arci Ville) e la Sig.ra Monica Bonini (per la Cooperativa Lego), ciascuno per i rispettivi ruoli e competenze ai fini del raggiungimento delle finalità della presente convezione.

**ART. 21) - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie insorgenti tra le Parti in relazione al presente atto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, sono di competenza esclusiva del Foro di Arezzo. È escluso il ricorso all'arbitrato.

**ART. 22) - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente atto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso. Qualora si proceda a registrazione, tutte le spese contrattuali, bolli e imposte saranno a carico dei due partner di progetto

**ART. 23) - NORME FISCALI**

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che le somme erogate costituiscono contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1072 e

ss.mm.ii.) le erogazioni previste, avendo carattere di sovvenzione e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo IVA per difetto del presupposto oggettivo.

**ART. 24) - NORME DI RINVIO - ALLEGATI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia e a quelle richiamate in "Premessa".

Le "parti" lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono digitalmente attestando ai sensi di legge che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Tiziana Tognaccini\_\_\_\_\_

Per I due partner di progetto

Il Presidente del Circolo Arci Ville APS:

Sig. Guido Preteni\_\_\_\_\_

La Presidente della Cooperativa LeGO-L'inchostro:

Sig.ra Monica Bonini\_\_\_\_\_

**SONO ALLEGATI E PARTI INTEGRANTI DELLA CONVENZIONE:**

- Allegato "A": Statuto del Circolo Le Ville
- Allegato "A1": C.C.I.A.A. della Cooperativa LeGO

- Allegato "B": Progetto definitivo
- Allegato "C": Cronoprogramma
- Allegato "D": Piano Budget
- Allegato "E" - Piano di conduzione e manutenzione

# "Circolo ARCI Ville - APS"

Terranuova Bracciolini (AR), località Ville, via Ville, n. 33 (Codice fiscale 81003550514)

## 22 Verbale assemblea dei soci

Nell'anno 2019, il giorno 22 del mese 7... alle ore 21.15... in seconda convocazione, presso la sede sociale di Terranuova Bracciolini (AR), località Ville, via Ville, n. 33, si è riunita l'assemblea dei soci dell'associazione *Circolo ARCI Ville*, con il seguente ordine del giorno:

- Approvazione modifica dello statuto sociale per adeguamento al d. lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore.

Viene proposto quale presidente dell'assemblea il socio Guido Peroni che indica quale segretario verbalizzante il socio P. Neri. D. L. R. Neri. L'assemblea approva la proposta all'unanimità.

Il presidente verificata la presenza del numero dei soci previsto dallo statuto per l'approvazione delle modifiche statutarie, dichiara la stessa validamente costituita.

Il presidente illustra la proposta di modifica dello statuto sociale per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore, d. lgs. 117/2017, ai sensi ed agli affetti dell'art. 101 del medesimo testo di legge. A tal fine, il presidente richiama l'iscrizione dell'associazione al Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale da ultimo confermata, ai sensi dell'art. 7, della legge 383/2000, con D.D. n. 329 del 23/12/2015 nonché al Registro regionale della Toscana delle associazioni di promozione sociale avvenuta con decreto n. 47 del 25.03.2004.

Il presidente dell'assemblea dà lettura dello statuto soffermandosi sulle modifiche proposte in adeguamento al Codice del Terzo Settore.

Poste in votazioni le modifiche statutarie, l'assemblea le approva all'unanimità, delegando il presidente dell'associazione a compiere le dovute incombenze ai fini della registrazione dello statuto modificato. Lo statuto approvato viene allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Non essendovi altro da deliberare l'assemblea termina alle ore 21.60

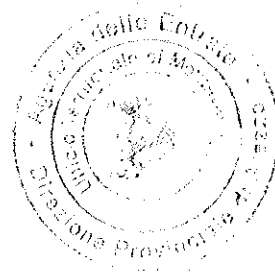
Letto approvato e sottoscritto.

Il presidente

*Guido Peroni*

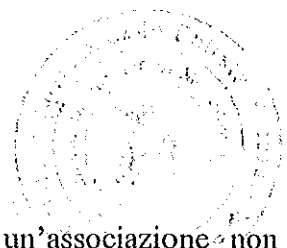
Il segretario

*P. Neri*



# **Statuto dell'associazione**

## **“Circolo ARCI Ville - APS”**



### **Articolo 1 – denominazione sede e durata**

L'associazione avente denominazione “*Circolo ARCI Ville - APS*”, è un'associazione non riconosciuta di promozione sociale costituita ai sensi del Codice civile e nel contesto vigente regolata ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” e sue successive modifiche, aderente ad ARCI APS. L'associazione è stata costituita in data 29 dicembre 1989. L'associazione ha durata a tempo indeterminato.

L'associazione ha sede legale in Terranuova Bracciolini (AR), località Ville, via Ville, n. 33. L'eventuale modifica della sede legale all'interno del medesimo comune non comporterà modifica dello statuto essendo sufficiente la comunicazione ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione.

L'associazione potrà, inoltre integrare la denominazione con l'acronimo ETS alla perfezionata iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore al momento della sua raggiunta efficacia, senza che ciò richieda modifica dello statuto.

### **Articolo 2 – scopo finalità ed attività**

L'associazione è un centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apolitico, a carattere volontario, democratico e antifascista. Scopo principale dell'associazione è promuovere la socialità, il mutualismo, la partecipazione e lo sviluppo del senso di comunità.

L'associazione è costituita, ai sensi del d. lgs. 117/2017, come ente del terzo settore e associazione di promozione sociale, al fine di svolgere attività di utilità generale di cui all'art. 5, del d. lgs. 117/2017, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza finalità di lucro, a favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi, in autonomia e in conformità ai principi di pluralismo, democrazia, uguaglianza e nel rispetto della dignità di ognuno e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione è costituita per il perseguimento delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, del d. lgs. 117/2017, con finalità civiche, solidaristiche e utilità sociale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive codificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla

legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;

In particolare sono attività dell'associazione:

- promozione del benessere delle persone e del riconoscimento del diritto alla felicità;
- attività ricreative, educative, di formazione e di socializzazione finalizzate all'inclusione sociale delle fasce marginali della società;
- attività ricreative e di socializzazione per anziani;
- attività educative, ricreative e di socializzazione per fasce giovanili di associati e della popolazione di riferimento;
- attività educative, ricreative e di socializzazione per famiglie;
- attività di educazione alla cittadinanza;
- attività formative, educative, divulgative sulla storia contemporanea, la Resistenza, il regime fascista nonché sulla Costituzione Italiana e sui contenuti;
- promozione e svolgimento di attività artistiche e culturali quali teatro, musica, presentazione di libri, film.

- promozione e sviluppo delle reti di comunità;
- organizzazione e gestione di eventi di promozione ed approfondimento di tematiche di particolare rilevanza sociale e culturale;
- attività di beneficenza, sostegno a progetti di solidarietà anche attraverso raccolte pubbliche di fondi;
- attività di promozione e valorizzazione dei beni comuni e del territorio;
- promozione e valorizzazione di buone pratiche in materia di sostenibilità ambientale;
- attività sportive quali ginnastica e attività fisica adattata, ballo, bocce, freccette, organizzazione di eventi sportivi nelle discipline del calcio e del ciclismo.
- Ogni altra attività che sia espressione delle attività di utilità generale sopra individuate.

In attuazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono scopi principali dell'associazione, permettere lo sviluppo culturale e civile tanto dei propri soci, che dell'intera comunità attraverso la promozione e lo sviluppo della socialità e la ricreazione dei legami sociali, la promozione e lo sviluppo della partecipazione e delle relazioni solidali, la promozione e lo sviluppo del senso di comunità, la promozione e lo sviluppo del volontariato quale strumento di partecipazione alla comunità per le finalità di cui al presente articolo, la promozione nonché la libera espressione della personalità degli individui sostenendo la produzione culturale dal basso e della promozione della cultura come bene comune e sensibilizzazione civica.

L'associazione si impegna ad agire per il contrasto di ogni forma di odio e per la pratica dei doveri di solidarietà. Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali, ricreative e formative e tutti quelli in cui si può dispiegare una battaglia civile contro ogni forma di ignoranza, di intolleranza, di violenza, di censura, di ingiustizia, di razzismo, di discriminazione, di emarginazione, di solitudine forzata sono potenziali settori d'intervento dell'associazione.

L'associazione può inoltre svolgere attività di somministrazione alimenti e bevande per i propri soci, quale momento ricreativo e di socialità strettamente complementare alle attività di interesse generale di cui ai precedenti paragrafi ed in maniera conforme alla disciplina di legge vigente in materia.

L'associazione potrà, inoltre, ai sensi ed agli effetti dell'art. 6, d. lgs. 117/2017, svolgere attività diverse, secondarie e strumentali a quelle indicate nei precedenti paragrafi, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del consiglio direttivo.

Potrà inoltre svolgere raccolte fondi, ai sensi dell'art. 7, del medesimo decreto, secondo quanto previsto dalle norme citate nonché dai decreti attuativi da queste previsti attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie

attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

### **Articolo 3 – Assunzione e perdita della qualifica di socio. Carattere aperto dell'associazione.**

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo stabilito per legge.

Può diventare socio chiunque si riconosca nei principi e nelle finalità espresse nel presente statuto, indipendentemente dalla propria identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica, politica e religiosa.

L'adesione a socio di un minore di anni diciotto deve avvenire previo consenso del genitore.

Gli aspiranti soci devono presentare domanda di ammissione all'associazione con espressa dichiarazione di accettare e pertanto impegnarsi a rispettare le norme del presente statuto e dei regolamenti interni, nonché le ulteriori delibere degli organismi sociali.

Sulle domande di ammissione a socio decide, entro sessanta giorni, il consiglio direttivo dell'associazione, anche tramite uno o più suoi componenti a ciò specificamente ed espressamente delegati. Della decisione è data notizia al richiedente mediante consegna della tessera sociale. In caso di ammissione del socio ne è data iscrizione nel libro soci.

Nel caso in cui la domanda venga respinta, oppure ad essa non venga data risposta entro il termine previsto dal precedente comma, l'interessato potrà presentare, entro dieci giorni a decorrere rispettivamente dalla comunicazione del diniego o dallo scadere del termine previsto per la decisione sulla richiesta di ammissione, ricorso scritto al presidente sul quale deciderà in via definitiva la prima assemblea dei soci.

Lo *status* di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo articolo 4. Non sono pertanto consentite iscrizioni che violino tale principio introducendo criteri di ammissione a termine oppure limitazioni dei diritti riconosciuti ai soci.

La quota associativa rappresenta esclusivamente un versamento periodico obbligatorio a sostegno economico dell'associazione non costituisce pertanto titolo di proprietà o di partecipazione a proventi. La quota sociale non è rimborsabile, trasmissibile e rivalutabile.

### **Articolo 4 – perdita della qualifica di socio**

La qualifica di socio si perde per:

- decesso;
- scioglimento dell'associazione;
- mancato pagamento della quota sociale;
- esclusione per gravi motivi ai sensi del successivo articolo 6;
- recesso.

Il recesso è esercitabile in qualsiasi momento. Il diritto di recesso dovrà esercitarsi mediante comunicazione scritta al presidente ovvero al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione neanche parziale della quote associativa e dei contributi versati.

#### **Articolo 5 - Diritti e doveri del socio**

I soci hanno diritto di partecipare a tutte le iniziative e le attività promosse dall'associazione, di frequentare la sede sociale, di riunirsi in assemblea e partecipare al suo svolgimento.

I soci hanno inoltre diritto di prendere visione ed ispezionare i libri sociali, ai sensi del successivo articolo 14.

Ogni socio, che sia stato ammesso da almeno tre mesi e abbia provveduto al pagamento della quota sociale annuale almeno dieci giorni prima della data dello svolgimento, ha diritto di voto in assemblea. I soci hanno altresì diritto di eleggere gli organismi dell'associazione e di essere eletti negli stessi nonché di esercitare le ulteriori facoltà riconosciute dal presente statuto. I soci minorenni esercitano il diritto di voto mediante rappresentanza da parte di uno dei genitori.

Il socio è tenuto al pagamento della quota sociale annuale, al rispetto delle norme previste dallo statuto, dai regolamenti e dalle ulteriori deliberazioni degli organismi dell'associazione, nonché al mantenimento di un contegno ispirato agli ordinari principi di buona fede, correttezza e decoro nella partecipazione alle attività dell'associazione ed in generale nella frequentazione della sede sociale. In particolare è obbligo del socio mantenere una condotta di rispetto verso gli altri soci e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'associazione e verso i beni della stessa.

Al socio che assuma un contegno contrario a quanto previsto dal presente statuto e dalle deliberazioni degli organismi sociali potrà essere applicata sanzione disciplinare ai sensi del successivo articolo.

#### **Articolo 6 - Azione disciplinare**

Il consiglio direttivo, con deliberazione motivata, ha facoltà di erogare, in proporzione all'entità del fatto, richiamo scritto oppure sospensione temporanea del socio che assuma un contegno contrario alle disposizioni ed ai principi del presente statuto nonché a quanto stabilito dai regolamenti e dalle deliberazioni degli organismi sociali.

Nel caso in cui il socio arrechi danni materiali o morali di gravi entità all'associazione, ovvero con il proprio comportamento arrechi danni materiali o morali ad altro socio ovvero a terzi in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa, ovvero adotti condotte che manifestino con evidenza incompatibilità con i valori sociali espressi all'art. 2 dello statuto ovvero in tutti i casi in cui ricorrano altri gravi motivi, il consiglio direttivo può, sempre con delibera motivata, decretare l'esclusione del socio.

Dell'applicazione della sanzione viene data immediata comunicazione al socio.

Avverso la deliberazione che applica la sanzione disciplinare potrà essere presentato ricorso scritto al presidente entro il termine di dieci giorni da quello di comunicazione della deliberazione che abbia disposto la sanzione. Sullo stesso si pronuncerà in via definitiva la prima assemblea dei soci.

#### **Articolo 7 – democrazia e partecipazione**

I principi generali ai quali si ispira e si uniforma la vita associativa sono l'adozione di strumenti democratici di governo, la trasparenza delle decisioni, la verificabilità dei programmi, l'uguaglianza di diritti di tutti i soci.

Le deliberazioni degli organismi direttivi devono essere verbalizzate nei libri sociali. Le deliberazioni devono essere tempestivamente portate a conoscenza dei soci.

In armonia con i principi sopra esposti, la convocazione degli organismi deve avvenire secondo modalità e tempi che consentano la più ampia partecipazione dei componenti.

Salvo deroghe espressamente previste nello statuto, le decisioni degli organismi dirigenti sono valide in prima convocazione alla presenza della metà più uno dei componenti effettivamente in carica, in seconda convocazione a maggioranza semplice dei presenti.

#### **Articolo 8 - l'assemblea dei soci**

L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. Si riunisce almeno una volta l'anno entro il 30 aprile per approvare il bilancio dell'associazione.

Hanno diritto di voto in assemblea tutti i soci che sia stati ammessi da almeno tre mesi e abbiano provveduto al pagamento della quota sociale annuale almeno dieci giorni prima della data dello svolgimento dell'assemblea. I soci minorenni esercitano il diritto di voto mediante rappresentanza da parte di uno dei genitori.

L'assemblea è convocata dal consiglio direttivo o dal presidente su loro iniziativa ed ogni qual volta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

La convocazione dell'assemblea avviene mediante comunicazione da darsi almeno dieci giorni prima del suo svolgimento in forma scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno.

Spetta all'assemblea dei soci:

- eleggere gli organismi sociali nonché dell'organo di controllo e revisione;
- approvare le linee generali del programma di attività e deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;
- approvare il bilancio annuale di esercizio assieme agli ulteriori documenti ad esso connessi;

- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulla esclusione degli associati in caso di ricorso del socio;
- deliberare sulle proposte di modifica dello statuto nonché sull'assunzione dei regolamenti e sulla loro modifica;
- deliberare sullo scioglimento dell'associazione, sulla fusione o trasformazione della stessa;
- deliberare in tutti gli ulteriori casi previsti dall'atto costitutivo e dallo statuto.

Le votazioni avvengono per alzata di mano. Potranno avvenire a scrutinio segreto nel caso ne facciano richiesta un terzo soci presenti con diritto di voto ed in ogni caso per l'elezione degli organi sociali.

È espressamente previsto il principio del voto singolo.

Sono ammesse deleghe purché conferite per iscritto. Ogni socio non può essere portatore di più di due deleghe.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal presidente dell'associazione. Il presidente indica un segretario verbalizzante da nominarsi in seno alla stessa.

Salvo quanto previsto dagli art. 9, l'assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto. In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. L'assemblea, sia in prima che seconda convocazione, delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti con diritto di voto.

Le deliberazioni assembleari sono riportate nel libro verbali. Le deliberazioni devono essere tempestivamente esposte sulla bacheca all'interno della sede dell'associazione per un periodo di almeno dieci giorni e successivamente restano a disposizione dei soci per la loro consultazione.

#### **Articolo 9 - Modificazione dell'atto costitutivo e del regolamento e scioglimento dell'associazione**

L'assemblea straordinaria è convocata per deliberare le modifiche al presente statuto nonché per l'adozione o la modifica del regolamento sociale. Sarà validamente costituita in prima convocazione alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto e delibererà a maggioranza assoluta.

Per le delibere di modifica consistenti nel mero adeguamento a mutati requisiti normativi, è sufficiente, in seconda convocazione, la maggioranza degli intervenuti con diritto di voto ed il voto favorevole della maggioranza di questi ultimi.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49, del d. lgs. 117/2017, lo scioglimento dell'associazione dovrà essere deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci appositamente convocata.

La decisione motivata di scioglimento potrà essere deliberata alla presenza di almeno tre quinti dei soci aventi diritti di voto e con il voto favorevole di almeno tre quarti di questi. Ove non sia raggiunta tale maggioranza nel corso di tre successive convocazioni assembleari ricorrenti a distanza di almeno dieci giorni, lo scioglimento potrà comunque essere deliberato nel corso della terza convocazione qualsiasi sia il numero dei soci presenti con maggioranza assoluta di questi.

Previo parere positivo dell'ufficio di cui all'articolo 45, d. lgs. 117/2017 e in maniera conforme a quanto stabilito dal medesimo decreto, il patrimonio residuo al momento dello scioglimento, dedotte le eventuali passività, verrà devoluto ad altro ente di terzo settore, che abbia analoghi finalità e valori espressi negli artt. 1 e 2 del presente Statuto e individuato dalla medesima assemblea, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Articolo 10 - Il Consiglio Direttivo**

Il consiglio direttivo è l'organo di amministrazione dell'associazione. È eletto dall'assemblea dei soci e può essere, per gravi motivi, revocato con delibera motivata dell'assemblea.

I suoi componenti vengono eletti dall'assemblea tra i soci del sodalizio e permane in carica tre anni. E' composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri. Tutti i consiglieri sono rieleggibili.

I componenti del consiglio direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art 2382 c.c.

Il consiglio direttivo si riunisce su convocazione del presidente oppure quando ne facciano richiesta almeno tre consiglieri.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Sono inoltre compiti specifici del consiglio direttivo garantire il corretto svolgimento della gestione amministrativa e contabile dell'associazione nonché il regolare e solerte svolgimento del tesseramento sociale. Il consiglio può, anche a tal fine e comunque ogni qual volta ne rinvenga la necessità, distribuire tra i suoi componenti altre mansioni attinenti a specifiche esigenze legate all'attività dell'associazione stabilendone, ove necessario, contenuti e regole.

Il consiglio direttivo ha il compito di:

- eseguire le delibere dell'assemblea;
- eleggere il presidente ed il vice presidente;
- eleggere il segretario-tesoriere individuato, su proposta del presidente, tra i componenti il consiglio direttivo;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'associazione;
- predisporre il bilancio annuale con indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e gli ulteriori documenti ad esso connessi secondo quanto previsto dall'art. 13, d. lgs. 117/2017;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6, del d. lgs. 117/2017;
- all'interno delle linee guida definite dall'assemblea, deliberare sulle modalità di gestione del tesseramento;
- deliberare circa l'ammissione dei soci, anche delegando espressamente a ciò uno o più consiglieri specificamente individuati;
- convocare l'assemblea nei casi e con le modalità previste dal presente statuto;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
- decidere sulla stipula di tutti gli atti e i contratti che impegnano l'associazione;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed Enti se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Le deliberazioni del consiglio direttivo sono riportate nel libro verbali. Le deliberazioni restano a disposizione dei soci per la loro consultazione.

#### **Articolo 11 – Dimissioni del consigliere e operatività del Consiglio**

I consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni. È facoltà del consiglio direttivo dichiarare decaduto il consigliere che ingiustificatamente non si presenti a tre riunioni consecutive.

È facoltà del consigliere rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate

fuori dalla riunione del consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del consiglio.

I consiglieri decaduti oppure deceduti o dimissionari sono sostituiti, previa accettazione da parte dell'interessato e purché sussistano i requisiti previsti dallo statuto, dai soci risultati esclusi all'elezione del consiglio e secondo l'ordine dei voti ricevuti. Il consiglio decade quando venga a mancare il numero minimo di membri previsto dal presente statuto. In tal caso spetterà all'assemblea dei soci provvedere alla rielezione dei suoi componenti.

In tutti i casi in cui risulti decaduto, il consiglio uscente deve contestualmente convocare l'assemblea indicando nuove elezioni. L'assemblea deve essere fissata entro il termine massimo di venti giorni dall'avvenuta decadenza. Sino alla rielezione dei nuovi organismi dirigenti il consiglio dimissionario permarrà in carica con poteri limitati all'ordinaria amministrazione.

#### **Articolo 12 - Il Presidente, il vice presidente e il segretario-tesoriere**

Il presidente *pro tempore* ha la legale rappresentanza dell'associazione. È eletto dal consiglio direttivo all'interno dei suoi componenti. Il presidente permane in carica sino alla scadenza del mandato del consiglio direttivo del quale fa parte ed è rieleggibile.

Il presidente convoca e presiede le riunioni dell'assemblea e del consiglio direttivo, dirige l'attività del consiglio direttivo ed esegue le deliberazioni dell'assemblea e del consiglio direttivo.

Il presidente che intenda rimettere le proprie dimissioni dall'incarico dovrà formalizzarle per iscritto all'interno della riunione del consiglio direttivo oppure dell'assemblea dei soci specificandone le motivazioni.

Il vice presidente, è eletto dal consiglio direttivo all'interno dei suoi componenti, sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il segretario-tesoriere cura la redazione dei verbali del consiglio e la tenuta dei libri sociali. Cura l'amministrazione dell'associazione, la contabilità e predispone il bilancio per il consiglio direttivo.

Il segretario-tesoriere è eletto dal consiglio su proposta del presidente.

#### **Articolo 13 – organo di controllo e di revisione**

Alla ricorrenza dei presupposti indicati agli art. 30 e 31 del d. lgs. 117/2017, sarà nominato organismo anche monocratico di controllo secondo i requisiti e con le funzioni indicate dal medesimo articolo 30, d. lgs. 117/2017 allo stesso saranno affidati anche i compiti dell'organo di revisione laddove ne ricorrano i criteri per l'adozione ai sensi dell'art. 31 d. lgs. 117/2017.

I componenti dell'organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **Articolo 14 – Libri sociali**

L'associazione istituisce i seguenti libri sociali:

- libro delle adunanze e delle delibere assembleari, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico,
- libro delle adunanze e delle delibere del consiglio direttivo,
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro degli associati.

I libri sono tenuti a cura del consiglio direttivo.

Saranno inoltre istituiti i libri delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di prendere visione ed esaminare i libri sociali. Il socio che intenda esercitare il diritto di visione o verifica dei libri sociali è tenuto farne richiesta scritta al consiglio direttivo. La richiesta dovrà essere presentata personalmente dal socio che ne abbia interesse, dovrà essere specificamente motivata. La richiesta, se adeguatamente motivata, sarà approvata dal consiglio direttivo e la decisione sarà immediatamente comunicata, senza formalità, al socio richiedente che potrà prendere visione dei libri sociali presso la sede sociale dell'associazione entro 7 giorni dalla comunicata accettazione della richiesta, senza aggravio di tempi e costi a carico dell'associazione.

#### **Articolo 15 - Volontari e volontariato**

L'associazione afferma il valore sociale del volontariato quale attività prestata a favore della comunità e del bene comune in maniera libera, gratuita, spontanea e senza fini di lucro neanche indiretti.

L'associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, si avvarrà del volontariato in armonia con quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d. lgs. 117/2017.

Al volontario potranno essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta e documentate anche mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ai sensi e nei limiti previsti all'art. 17 d. lgs. 117/2017. Sono esclusi rimborsi spese forfetari.

L'associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'associazione.

#### **Articolo 16 - Lavoratori**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

#### **Articolo 17 – risorse economiche a sostegno dell'associazione**

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

#### **Articolo 18 – patrimonio e divieto di distribuzione di utili**

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione;
- partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
- eventuali eccedenze degli esercizi annuali.

Il patrimonio è utilizzato per le attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'eventuale residuo attivo di ogni esercizio sarà destinato allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è fatto assoluto divieto di distribuire, anche in maniera indiretta, utili o avanzi di gestione nonché fondi e riserve comunque denominate o capitale a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altro componenti degli organismi

sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### Articolo 19 - Esercizio sociale e rendiconto annuale

L'esercizio sociale ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Di ogni esercizio deve essere redatto un bilancio predisposto a cura del consiglio direttivo. Il bilancio, assieme ai documenti ad esso connessi ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 117/2017, deve essere presentato all'assemblea dei soci entro il 30 aprile di ogni anno per la sua approvazione e depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

#### Articolo 20 - Disposizioni finali

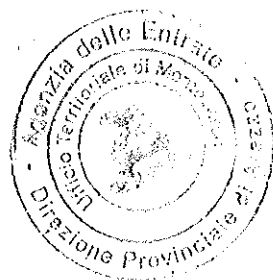
Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, dagli eventuali regolamenti e dalle delibere degli organi associativi, si applicano le norme del d. lgs. 117/2017 e ss. mm. e, in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

Terranuova Bracciolini (AR), loc. Ville, \_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto

REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE  
UFFICIO  
TERRITORIALE DI MONTEVARCHI  
IL 28.08.2018 AL N. 981 SERIE 3

Antonelli (P. Cecchi (P))  
Firma se delega del Direttore Provinciale



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AREZZO-SIENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE LEGO:  
L'INCHIOSTRO E GIOVANI  
OFFICINA SOCIALE**



EM074N

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

|                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Sede legale                                 | MONTEVARCHI (AR) VIA<br>GIACOMO PUCCINI 17/INT.<br>CAP 52025 |
| Domicilio digitale/PEC                                | <a href="mailto:cooplego@pec.it">cooplego@pec.it</a>         |
| Numero REA                                            | AR - 69853                                                   |
| Codice fiscale e n.iscr. al<br>Registro Imprese       | 01333410510                                                  |
| Partita IVA                                           | 01333410510                                                  |
| Forma giuridica                                       | societa' cooperativa                                         |
| Data atto di costituzione                             | 02/02/1978                                                   |
| Data iscrizione                                       | 31/01/1979                                                   |
| Data ultimo protocollo                                | 21/04/2026                                                   |
| Presidente Consiglio<br>Amministrazione               | BONINI MONICA<br><i>Rappresentante dell'Impresa</i>          |
| Vice Presidente Del<br>Consiglio<br>D'amministrazione | BOTTERI DANIELE                                              |

### ATTIVITA'

|                            |                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stato attività             | attiva                                                                                                                |
| Data inizio attività       | 15/01/1979                                                                                                            |
| Attività prevalente        | 88.91.00<br>- attività di assistenza diurna<br>per l'infanzia, incluse attività di<br>nidi<br>d'infanzia (asili nido) |
|                            | ...                                                                                                                   |
| Codice ATECO               | 88.91.00                                                                                                              |
| Codice NACE 2.1            | 88.91                                                                                                                 |
| Attività import export     | -                                                                                                                     |
| Contratto di rete          | -                                                                                                                     |
| Albi ruoli e licenze       | sì                                                                                                                    |
| Albi e registri ambientali | -                                                                                                                     |

### L'IMPRESA IN CIFRE <sup>(1)</sup>

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| Addetti al 31/12/2025                    | 234 |
| Amministratori                           | 5   |
| Titolari di cariche                      | 0   |
| Sindaci, organi di<br>controllo          | 5   |
| Unità locali                             | 3   |
| Pratiche inviate negli<br>ultimi 12 mesi | 11  |
| Trasferimenti di sede                    | 0   |
| Partecipazioni <sup>(2)</sup>            | sì  |

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Attestazioni SOA              | - |
| Certificazioni di<br>QUALITA' | - |

### DOCUMENTI CONSULTABILI

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| Bilanci          | 2024 - 2023 - 2022 - 2021 -<br>2020 - ... |
| Bilancio sociale | sì                                        |
| Fascicolo        | sì                                        |
| Statuto          | sì                                        |

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AREZZO-SIENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

43

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1 Sede .....                                                  | 3  |
| 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....              | 3  |
| 3 Amministratori .....                                        | 7  |
| 4 Sindaci, membri organi di controllo .....                   | 8  |
| 5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri ..... | 10 |
| 6 Attività, albi ruoli e licenze .....                        | 11 |
| 7 Sedi secondarie ed unita' locali .....                      | 14 |
| 8 Aggiornamento impresa .....                                 | 15 |

## 1 Sede

|                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo Sede legale</b>                                | MONTEVARCHI (AR)<br>VIA GIACOMO PUCCINI 17/INT. CAP 52025 |
| <b>Domicilio digitale/PEC</b>                               | cooplego@pec.it                                           |
| <b>Partita IVA</b>                                          | 01333410510                                               |
| <b>Numero repertorio economico<br/>amministrativo (REA)</b> | AR - 69853                                                |
| <b>Data iscrizione Registro Ditte</b>                       | 31/01/1979                                                |

### informazioni supplementari

COOPERATIVA ISCRITTA NEL REGISTRO PREFETTIZIO DELLE COOPERATIVE AL N. 9 DELLA  
SEZIONE SOCIALE TIPO A NONCHE' AL N. 136 DELLA SEZIONE PRODUZIONE E LAVORO

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registro Imprese</b>            | Codice fiscale e numero di iscrizione: 01333410510<br>Data di iscrizione: 19/02/1996<br>Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA,<br>Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA<br>SOCIALE,<br>Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma |
| <b>Estremi di costituzione</b>     | Data atto di costituzione: 02/02/1978                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sistema di amministrazione</b>  | consiglio di amministrazione (in carica)                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Oggetto sociale</b>             | (SCOPO MUTUALISTICO)<br>LA COOPERATIVA, CONFORMEMENTE ALLA LEGGE 381/1991, NON HA SCOPO DI LUCRO<br>E SI<br>PROPONE DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA<br>PROMOZIONE<br>...                                                                           |
| <b>Poteri da statuto</b>           | GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE<br>DELLA<br>SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.<br>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE<br>ATTRIBUZIONI,<br>...                         |
| <b>Altri riferimenti statutari</b> | Deposito statuto aggiornato                                                                                                                                                                                                                                                |

### Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01333410510  
del Registro delle Imprese di AREZZO-SIENA  
Precedente numero di iscrizione: AR002-3879  
Data iscrizione: 19/02/1996

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 25/07/2018  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 09/12/2023

## informazioni costitutive

Denominazione: SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LEGO: L'INCHIOSTRO E  
GIOVANI OFFICINA SOCIALE  
Data atto di costituzione: 02/02/1978

## iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 26/05/1978

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2098

### scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 1

## Oggetto sociale

(SCOPO MUTUALISTICO)

LA COOPERATIVA, CONFORMEMENTE ALLA LEGGE 381/1991, NON HA SCOPO DI LUCRO E SI PROPONE DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI AI SENSI DELLA LEGGE DELL'ART. 1, LETTERA A) DELLA LEGGE 381/91.

LA COOPERATIVA E' UN LUOGO DI CONDIVISIONE, DI SCAMBIO E DI CONFRONTO CHE SI PONE AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE NELLA RICERCA E NELLA REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI CONCRETE AI BISOGNI FONDAMENTALI DELLE PERSONE.

L'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA SI ORIENTA AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA E ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE DI MINORI, ADOLESCENTI E DI TUTTE LE PERSONE IN SITUAZIONI DI DISABILITA', DI FRAGILITA' PSICO-FISICA E SOCIO-CULTURALE, ANZIANE O COMUNQUE GIUNTE ALLA FASE TERMINALE DELLA LORO ESISTENZA.

LA COOPERATIVA OPERA PER AFFERMARE I PRINCIPI DI SOLIDARIETA' E RISPETTO PER LE DIFFERENZE, PER FAVORIRE L'INCLUSIONE, PROMUOVERE LA CITTADINANZA ATTIVA E LA RESPONSABILITA' SOCIALE.

LA COOPERATIVA NON AMMETTE CHE SIANO PRATICATE DISCRIMINAZIONI BASATE SUL COLORE, SULL'ORIGINE E LA PROVENIENZA, SULL'ORIENTAMENTO SESSUALE E L'IDENTITA' DI GENERE, SULLE CONVINZIONI E LE PRATICHE RELIGIOSE, POLITICHE O SINDACALI, SULLE CARATTERISTICHE FISICHE E CONDIZIONI DI DISABILITA'.

LA COOPERATIVA SI ISPIRA AI PRINCIPI CHE SONO ALLA BASE DEL MOVIMENTO COOPERATIVO MONDIALE ED IN RAPPORTO AD ESSI AGISCE. QUESTI PRINCIPI SONO: LA MUTUALITA', LA SOLIDARIETA', LA DEMOCRATICITA', L'IMPEGNO, L'EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITA' RISPETTO AI RUOLI, LO SPIRITO COMUNITARIO, IL LEGAME CON IL TERRITORIO, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. LA COOPERATIVA, PER POTER CURARE NEL MIGLIOR MODO GLI INTERESSI DEI SOCI E LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE DELLE COMUNITA', SI PROPONE DI COOPERARE

ATTIVAMENTE, CON ALTRI ENTI COOPERATIVI, ALTRE IMPRESE ED IMPRESE SOCIALI E ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. LA COOPERATIVA INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE DELLA COMUNITA', DEI VOLONTARI, DEI FRUITORI DEI SERVIZI ED ENTI CON FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, ATTUANDO IN QUESTO MODO - GRAZIE ANCHE ALL'APPORTO DEI SOCI LAVORATORI - L'AUTOGESTIONE RESPONSABILE DELL'IMPRESA.

LA COOPERATIVA, INOLTRE, E' RETTA E DISCIPLINATA SECONDO IL PRINCIPIO DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA ED HA ANCHE PER SCOPO QUELLO DI OTTENERE TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI PER I SOCI LAVORATORI.

IL TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DEI LAVORATORI DIPENDENTI DEVE RISPETTARE LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 1, SECONDO E TERZO PERIODO DEL DLGS 112/2017.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' ANCHE CON TERZI.

A NORMA DELLA LEGGE 3 APRILE 2001 N. 142 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, IL SOCIO LAVORATORE STABILISCE SUCCESSIVAMENTE ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA, O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, CONSENTITA DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, COMPRESO IL RAPPORTO DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, CON CUI CONTRIBUISCE COMUNQUE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

LA COOPERATIVA, AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SI ADEGUA AGLI ORIENTAMENTI DEL CODICE DELLA QUALITA' COOPERATIVA, DEI COMPORTAMENTI IMPRENDITORIALI E DELLA VITA ASSOCIATIVA DI FEDERSOLIDARIETA' - CONF'COOPERATIVE E/O SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI.

LA COOPERATIVA ADERISCE ALLA CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE.  
(OGGETTO SOCIALE)

AI SENSI DELL'ART. 1, LETT. A), 1. N. 381 DEL 1991, LA COOPERATIVA, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI E AGLI INTERESSI DEI SOCI, HA PER OGGETTO - STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O CON TERZI, IN FORMA DIRETTA O IN APPALTO CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI - L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI A FAVORE DI SINGOLI E DELLA COLLETTIVITA', INCLUSE LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 1, LETT. A), B), C), D), L) E P), D.LGS. N. 112 DEL 2017, E PRECISAMENTE:

- SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER MINORI CON DISABILITA', DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO O A RISCHIO DI POVERTA' EDUCATIVA O ESCLUSIONE SOCIALE;
- LUDOTECHE, SPAZI GIOCO, ATTIVITA' ESTIVE DIURNE E RESIDENZIALI, ALTRE STRUTTURE E INIZIATIVE DI CARATTERE LUDICO -RICREATIVO E ANIMATIVO E DI PROMOZIONE ALL'IMPIEGO DEL TEMPO LIBERO, LA CULTURA E IL TURISMO SOCIALE;
- SERVIZI E CENTRI SOCIO-EDUCATIVI;
- SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6;
- CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E SOCIALIZZAZIONE;
- SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE;
- SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E SANITARIA A CARATTERE DOMICILIARE, OPPURE REALIZZATA ENTRO CENTRI DI SERVIZIO APPPOSITAMENTE ALLESTITI, O MESSI A DISPOSIZIONE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
- SERVIZI DI CURA, SOSTEGNO E RIABILITAZIONE EFFETTUATI SIA A DOMICILIO CHE IN STRUTTURE SCOLASTICHE E DI ACCOGLIENZA;
- STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI E NON, NONCHE' DI SERVIZI INTEGRATI PER RESIDENZE PROTETTE;
- ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE;
- ATTIVITA' DI PROMOZIONE E RIVENDICAZIONE DELL'IMPEGNO DELLE ISTITUZIONI A FAVORE DELLE PERSONE PIU' DEBOLI E SVANTAGGIATE E DI AFFERMAZIONE DEI LORO DIRITTI;
- SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E ORIENTAMENTO DEI CITTADINI RISPETTO AI SERVIZI ESISTENTI NEL TERRITORIO;
- ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, FORMAZIONE E CONSULENZA.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ALL'OGGETTO SOCIALE O COMUNQUE FINALIZZATA AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMPRENDITORIALI E CONTRATTUALI RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SOCIALE O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE ATTINENTI AL MEDESIMO.

LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

LA COOPERATIVA POTRA' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ANCHE IN A.T.I., RETE D'IMPRESA O AGGREGAZIONI SIMILARI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PRESENTE

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>STATUTO; POTRA' RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVISSE DISPOSTE DALLA CEE, DALLO STATO, DALLA REGIONE, DAGLI ENTI LOCALI O ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI INTERESSATI ALLO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE.</p> <p>LA COOPERATIVA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE E L'ADOZIONE DI PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ALTRI STRUMENTI FINANZIARI ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE O ALTRI ENTI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.</p> <p>LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Poteri                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| poteri da statuto                                   | <p>GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.</p> <p>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, DEI POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.</p> <p>IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.</p> <p>LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA SPETTA, NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.</p> <p>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, INSTITUTE E PROCURATORI SPECIALI.</p> <p>IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.</p> <p>IL PRESIDENTE, PREVIA APPOSITA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AD ALTRI AMMINISTRATORI OPPURE AD ESTRANEI, CON L'OSSERVANZA DELLE NORME LEGISLATIVE VIGENTI AL RIGUARDO.</p> |
| ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci | ARTICOLO 26 DELLO STATUTO SOCIALE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Altri riferimenti statutari                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| clausole di recesso                                 | Informazione presente nello statuto/atto costitutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| clausole di esclusione                              | Informazione presente nello statuto/atto costitutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| clausole di gradimento                              | Informazione presente nello statuto/atto costitutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| deposito statuto aggiornato                         | MODIFICA ART. 13, 15, 27 DELLO STATUTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| modifica articoli dello statuto                     | CON ATTO DI FUSIONE NOTAIO DOTT. ROBERTA NOTARO REP. 6491 RACC. 5242 E' STATO DEPOSITATA LO STATUTO AGGIORNATO: AGGIUNTO L'ARTICOLO 5BIS; INOLTRE SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 9, 17, 21, 24, 30, 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| effetti differiti                                   | ATTO DI FUSIONE NOTAIO DOTT. ROBERTA NOTARO REP. 6491 RACC. 5242:<br>GLI EFFETTI REALI DELLA FUSIONE DECORRERANNO DALLA DATA DEL 1 GENNAIO 2023 SE SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE PRESCRITTA DALL'ART.2504 C.C. E COMUNQUE DALLA DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

DELL'ULTIMA ISCRIZIONE OVE QUESTA FOSSE SUCCESSIVA AL GIORNO 1 GENNAIO 2023.

3 Amministratori

|                                                 |                    |                             |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Presidente Consiglio Amministrazione            | BONINI MONICA      | Rappresentante dell'impresa |
| Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione | BOTTERI DANIELE    | Rappresentante dell'impresa |
| Consigliera                                     | SOTTANI FRANCESCA  |                             |
| Consigliera                                     | ARGENTIERI ALESSIA |                             |
| Consigliera                                     | REGNANTI IRENE     |                             |

Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione  
BONINI MONICA

domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nata a FIRENZE (FI) il 16/02/1971  
Codice fiscale: BNNMNC71B56D612Z  
INCISA IN VAL D'ARNO (FI)  
LOCALITA' NANNICIONE 8/A CAP 50064  
Indirizzo di posta elettronica certificata: bonini.cooplego@pec.it

carica

presidente consiglio amministrazione  
Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 21/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

carica

consigliera  
Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 06/04/2016  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione  
BOTTERI DANIELE

domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRIESTE (TS) il 09/07/1984  
Codice fiscale: BTTDNL84L09L424Q  
MONTEVARCHI (AR)  
VIA TRENTO 12 INT 5 CAP 52025

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione  
Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 21/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 20/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

**Consigliera**

**SOTTANI FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a FIGLINE VALDARNO (FI) il 01/09/1975  
Codice fiscale: STTFNC75P41D583C  
CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR)  
VIA SETTEPONTI 22 CAP 52026

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 13/01/2010  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

**Consigliera**

**ARGENTIERI ALESSIA**

*domicilio*

Nata a FIRENZE (FI) il 19/03/1971  
Codice fiscale: RGNLSS71C59D612S  
REGGELLO (FI)  
VIA GUIDO MONACO 40 CAP 50066

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 20/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

**Consigliera**

**REGNANTI IRENE**

*domicilio*

Nata a FIGLINE VALDARNO (FI) il 09/01/1978  
Codice fiscale: RGNRNI78A49D583F  
CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR)  
VIA A. CARPINE 15 CAP 52026

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 25/06/2025  
Data di prima iscrizione: 20/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 14/07/2025

**4 Sindaci, membri organi di controllo**

**Presidente Del Collegio Sindacale**

**CITTA' FRANCESCO**

**Sindaca**

**LOTTI LUCIANA**

**Sindaco**

**GARZI PAOLO**

**Sindaco Supplente**

**BARTOLINI CRISTIANO**

**Sindaca Supplente**

**BAGNOLESI GABRIELLA**

**Organi di controllo**  
**collegio sindacale**

Numero in carica: 4

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**  
**CITTA' FRANCESCO**

*residenza*

Nato a AREZZO (AR) il 18/02/1952  
Codice fiscale: CTTFNC52B18A390N  
BUCINE (AR)  
VIA GUIDO MONACO 9 CAP 52021 FRAZIONE BADIA AGNANO

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina: 07/08/2024  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 02/09/2024  
Numero: 244  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaca**  
**LOTTI LUCIANA**

*residenza*

Nata a BUCINE (AR) il 09/11/1955  
Codice fiscale: LTTLCN55S49B243I  
BUCINE (AR)  
VIA G.MONACO 9 CAP 52021 FRAZIONE BADIA AGNANO

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 07/08/2024  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 33072  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**  
**GARZI PAOLO**

*domicilio*

Nato a CORTONA (AR) il 20/06/1967  
Codice fiscale: GRZPLA67H20D077O  
AREZZO (AR)  
PIAZZA GUIDO MONACO 5/9 CAP 52100

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 07/08/2024  
Data iscrizione: 03/09/2024  
Durata in carica: 3 esercizi

**Sindaco Supplente**  
**BARTOLINI CRISTIANO**

*domicilio*

Nato a MONTEVARCHI (AR) il 11/10/1971  
Codice fiscale: BRTCST71R11F656B  
LORO CIUFFENNA (AR)  
VIA ROMA 33 CAP 52024

carica

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 07/08/2024  
Data iscrizione: 03/09/2024  
Durata in carica: 3 esercizi

**Sindaca Supplente**  
**BAGNOLESI GABRIELLA**

domicilio

Nata a SAN GIOVANNI VALDARNO (AR) il 17/12/1951  
Codice fiscale: BGNGL51T57H901Z  
TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)  
VIA FAZIA 13 CAP 52028

carica

**sindaca supplente**  
Data atto di nomina: 07/08/2024  
Data iscrizione: 03/09/2024  
Durata in carica: 3 esercizi

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

| Tipo di atto  | Data atto  | Nr protocollo | Cedente                                   | Cessionario                               |
|---------------|------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| compravendita | 29/08/2012 | AR-2012-19854 | MARIA TERESA SCR[...]<br>C.F. 01935330512 | SOCIETA' COOPERA[...]<br>C.F. 01333410510 |
| compravendita | 28/06/2021 | AR-2021-25682 | SOCIETA' COOPERA[...]<br>C.F. 01333410510 | LA TERRA DEI BAM[...]<br>C.F. 02349430518 |

Fusioni e scissioni

| Tipi di atto                                               | Data atto  | Denominazione                                                                     |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto di fusione mediante incorporazione della societa' | 30/06/2022 | L'INCHIOSTRO COOPERATIVA<br>C.F. 02269450488                                      |
| Fusione mediante incorporazione di                         | 23/09/2022 | L'INCHIOSTRO - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA<br>C.F. 02269450488 |

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**compravendita**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/08/2012                      Data deposito: 12/09/2012  
Data protocollo: 12/09/2012              Numero protocollo: AR-2012-19854  
Notaio: DLIGNE55L03F839O  
Numero repertorio: 33633  
Cedente: **MARIA TERESA SCRILLI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
Codice fiscale: 01935330512  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MARIA TERESA SCRILLI- SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
Cessionario: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE**  
Codice fiscale: 01333410510  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI VALDARNO**

**compravendita**  
*estremi della pratica*

Data atto: 28/06/2021                      Data deposito: 07/07/2021  
Data protocollo: 07/07/2021              Numero protocollo: AR-2021-25682

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: NTRRRRT64S55C352D  
Numero repertorio: 6028  
Cedente: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE**  
Codice fiscale: 01333410510  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI VALDARNO**  
Cessionario: **LA TERRA DEI BAMBINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 02349430518  
tutti gli effetti civilistici e fiscali del contratto, fra le parti e nei confronti dei terzi, decorrono dal giorno 01 luglio 2021 e comunque dall'anno scolastico 2021/2022.

*note*

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

**L'INCHIOSTRO COOPERATIVA**

Codice fiscale: 02269450488

Sede: REGGELLO

*estremi della pratica*

Data atto: 30/06/2022

Data iscrizione: 04/07/2022

**fusione mediante incorporazione di**

**L'INCHIOSTRO - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Codice fiscale: 02269450488

Sede: REGGELLO

*estremi della pratica*

Data delibera: 23/09/2022

Data iscrizione: 28/09/2022

Data atto di esecuzione: 14/12/2022

Data modifica: 27/12/2022

**6 Attività, albi ruoli e licenze**

|                                                 |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Addetti</b>                                  | 234                                                                                                                      |
| <b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b> | 15/01/1979                                                                                                               |
| <b>Attività prevalente</b>                      | 88.91.00<br>- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER L'INFANZIA, INCLUSE ATTIVITA' DI NIDI<br>D'INFANZIA (ASILI NIDO)<br>... |

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/01/1979

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

88.91.00  
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER L'INFANZIA, INCLUSE ATTIVITA' DI NIDI D'INFANZIA (ASILI NIDO)  
- ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER MINORI (BAMBINI) FORNITE IN ABITAZIONI PRIVATE O ALTRE STRUTTURE DIURNE DEDICATE (CENTRI DIURNI)  
- SERVIZI DI ASSISTENZA POST-SCOLASTICA (SERVIZI DI DOPOSCUOLA)  
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER MINORI (BAMBINI) CON DISABILITA'

**Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente**

Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER L'INFANZIA, INCLUSE ATTIVITA' DI NIDI D'INFANZIA (ASILI NIDO)
- ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER MINORI (BAMBINI) FORNITE IN ABITAZIONI PRIVATE O ALTRE STRUTTURE DIURNE DEDICATE (CENTRI DIURNI)
- SERVIZI DI ASSISTENZA POST-SCOLASTICA (SERVIZI DI DOPOSCUOLA)
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER MINORI (BAMBINI) CON DISABILITA'

attività secondaria esercitata nella sede legale

SERVIZI DI CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE INSERIMENTI LAVORATIVI E PROGETTI CHE VOGLIONO FAVORIRE L'AUTONOMIA, IL BENESSERE E LA PIENA INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE CON INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'ESCITA DAL NUCLEO FAMILIARE E DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA'.

SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE.

ASSUNZIONE DI INCARICHI PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI RILEVANZA SOCIALE IN GENERE, ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE, SERVIZI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO EFFETTUATI PRESSO LA FAMIGLIA, PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA O PRESSO I LOCALI DELLA SOCIETA', GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PRESSO ASILI, EDUCATORE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

- Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
- Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
- Codice: 87 - attività di assistenza residenziale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
- Codice: 88 - attività di assistenza sociale non residenziale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
- Codice: 85.59.99 - tutti gli altri servizi vari di istruzione e formazione n.c.a.  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0  
Numero lavoratori disabili: 0

Addetti  
(elaborazione da fonte INPS)

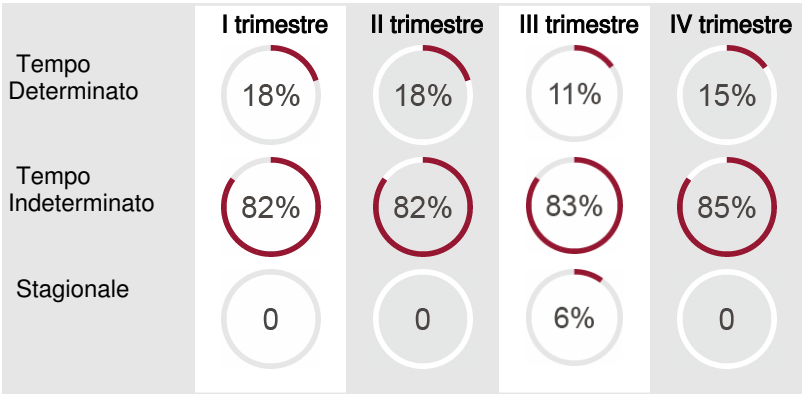
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025  
(Dati rilevati al 31/12/2025)

|              | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Dipendenti   | 267         | 242          | 219           | 208          | 234          |
| Indipendenti | 0           | 0            | 0             | 0            | 0            |
| Totale       | 267         | 242          | 219           | 208          | 234          |

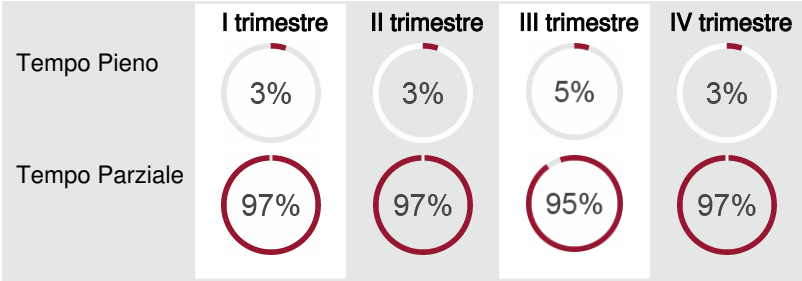
|               | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|---------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Collaboratori | 0           | 0            | 1             | 1            | 0            |

Distribuzione dipendenti

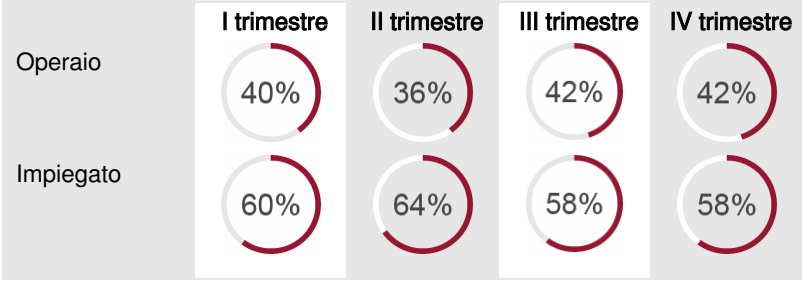
Distribuzione per Contratto  
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Distribuzione per Orario di lavoro  
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Distribuzione per Qualifica  
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di  
MONTEVARCHI (AR)  
Sede e Unità locali: 3-4

|              | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Dipendenti   | 267         | 242          | 219           | 208          | 234          |
| Indipendenti | 0           | 0            | 0             | 0            | 0            |
| Totale       | 267         | 242          | 219           | 208          | 234          |

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A109853  
Data di iscrizione: 14/03/2005  
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.  
Categoria: cooperative sociali  
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi ( tipo a)  
Numero totale dei soci: 149

**RUNTS - Registro Unico Nazionale  
del Terzo Settore**  
(fonte RUNTS, ultimo aggiornamento  
il 05/05/2026)

Numero repertorio: 5832  
Data iscrizione: 21/03/2022  
Sezione: imprese sociali

## 7 Sedi secondarie ed unita' locali

**Unita' Locale n. AR/3**

VIA PIAVE 65 MONTEVARCHI (AR) CAP 52025

**Unita' Locale n. AR/4**

VIA C. COLOMBO SNC MONTEVARCHI (AR) CAP 52025

**Unita' Locale n. FI/1**

VIA MASSIMILIANO GUERRI 55 REGGELLO (FI) CAP 50066

### Unita' Locale n. AR/3

*Indirizzo*

Studio

Data apertura: 01/09/2020

MONTEVARCHI (AR)

VIA PIAVE 65 CAP 52025

*Attività esercitata*

CORSI E ATTIVITA' EDUCATIVA, INSERIMENTI LAVORATIVI E PROGETTI CHE VOGLIONO FAVORIRE L'AUTONOMIA , IL BENESSERE E LA PIENA INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE, CON INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'USCITA DAL NUCLEO FAMILIARE E DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA', DAL 01/02/2021

*Classificazione ATECO 2025  
dell'attività*

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

Codice: 88.99.0 - altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AR/4

*Indirizzo*

Asilo

Data apertura: 02/09/2025

MONTEVARCHI (AR)

VIA C. COLOMBO SNC CAP 52025

*Attività esercitata*

ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIURNA PER L'INFANZIA DAL 02/09/2025

*Classificazione ATECO 2025  
dell'attività*

Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

*denuncia attività*

Segnalazione certificata di inizio attività in data 02/09/2025

Presentata presso COMUNE

### Unita' Locale n. FI/1

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di FIRENZE*

*Indirizzo*

Ufficio

Data apertura: 11/09/2023

REGGELLO (FI)

VIA MASSIMILIANO GUERRI 55 CAP 50066

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 694041

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

UFFICIO

*Classificazione ATECO 2025  
dell'attività*

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## 8 Aggiornamento impresa

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Data ultimo protocollo | 21/04/2026 |
|------------------------|------------|



IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO (\*= VEDI NOTE):

**PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA PROGETTUALE:**

**1. Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio (punt. max. 10)**

Terranuova Bracciolini è uno dei principali centri abitati della Zona socio-sanitaria del Valdarno, con un territorio comunale che si estende per circa 90 km<sup>2</sup> e una popolazione di circa 12.500 abitanti. Il paesaggio presenta un rilevante valore naturalistico e ambientale, frutto dell'interazione storica tra attività umane e contesto naturale. Colline coltivate a vigneti e oliveti, aree boschive e pendici montuose si alternano a un sistema insediativo diffuso, caratterizzato da pievi, fattorie e case coloniche. Nel fondovalle, storicamente area di transito fin dall'epoca etrusca e romana, si concentra oggi una delle zone economicamente più dinamiche della Toscana, con un tessuto produttivo sviluppato nei settori artigianale e industriale, favorito anche dalla presenza dell'uscita autostradale sulla direttiva A1.

Terranuova ha un territorio composto da un articolato centro cittadino e ben dieci frazioni, molte delle quali distanti fisicamente dal centro città e dai principali servizi, concentrati a valle.

**A nord-ovest del capoluogo si trova la frazione de *Le Ville*, insediamento di origine medievale sorto in prossimità del Castello del Terrario. Dopo la sua distruzione nel XIV secolo da parte della Repubblica Fiorentina, parte della popolazione si stabilì nei terreni circostanti, dando origine all'attuale abitato. Oggi Ville mantiene una prevalente funzione residenziale e rurale, inserita in un contesto di borgo caratterizzato da stabilità e qualità della vita.**

Come il resto d'Italia è una cittadina a demografia debole: si assiste infatti ad un progressivo invecchiamento della popolazione e ad un aumento di famiglie piccole, cioè composte da coppie o persone sole (oltre il 36% secondo i dati Istat relativi al periodo 2023-2024); le coppie con figli costituiscono meno del 29% dei nuclei familiari.

Le stime degli studi demografici indicano che, in Italia entro il 2050, le persone con più di 65 anni arriveranno a sfiorare i 20 milioni, pari a circa un terzo della popolazione, collocando l'Italia tra i Paesi più longevi al mondo. Parallelamente crescerà la quota dei cosiddetti "grandi anziani": oggi gli over 75 rappresentano già il 13,5% della popolazione, mentre gli ultraottantenni raggiungono il 7,6%, il valore più elevato in ambito europeo. Anche l'indice di vecchiaia è in costante aumento e si attesta stabilmente oltre i due anziani per ogni giovane sotto i 15 anni.

L'allungamento della vita non comporta solo un incremento numerico della popolazione anziana, ma anche una maggiore complessità dei suoi bisogni sanitari e sociali. Aumenta infatti il rischio di invecchiamento patologico, caratterizzato da condizioni di fragilità, progressiva compromissione dell'autonomia e dipendenza dalla cura di altri. Questo fenomeno determina un crescente bisogno di assistenza, sia per la gestione delle patologie croniche sia per il sostegno nei casi di solitudine e isolamento sociale, in un contesto segnato dalla destrutturazione del tessuto sociale, precarizzazione e rimodulazione dei tempi di vita-lavoro, fenomeni migratori e dall'impatto che essi hanno sia sulle fasce più vulnerabili della popolazione che su componenti della comunità che hanno invece tradizionalmente goduto di un maggiore livello di benessere. Tra le condizioni più delicate e complesse rientrano senza dubbio le demenze, un insieme di patologie cronico-degenerative ad alto impatto sanitario e sociale, riconosciute dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come una priorità globale di salute pubblica. L'Alzheimer, in particolare, comporta una progressiva degenerazione neuronale con gravi ripercussioni sulle capacità cognitive e funzionali.

Alla luce di queste tendenze emerge la necessità di intercettare precocemente i bisogni degli anziani soli o a rischio di isolamento, spesso caratterizzati da limitate risorse economiche, promuovendo un'offerta di servizi di sostegno in un'ottica preventiva. Le più recenti evidenze neuroscientifiche confermano che



l'invecchiamento e il declino cognitivo non sono processi inevitabili: è possibile mantenere e potenziare le abilità anche nella terza età, intervenendo sia sugli stili di vita sia sulla percezione che la persona ha di sé. Un'autopercezione negativa può innescare un circolo vizioso di aspettative riduttive e prestazioni inadeguate, coinvolgendo anche familiari e caregiver. Al contrario, la fase anziana può essere ancora associata a progettualità, partecipazione e utilità sociale.

Nel medesimo contesto emerge con forza il bisogno di rafforzare i servizi rivolti a bambini e ragazzi, soprattutto da parte di quei genitori sempre più esposti a pressioni economiche, lavorative e culturali, attraverso la creazione di spazi socio-educativi accessibili e integrati, capaci di rispondere alle esigenze quotidiane di giovani e adulti. I dati nazionali restituiscono un quadro preoccupante: in Italia oltre 1,3 milioni di bambini e adolescenti vivono in condizioni di povertà assoluta e circa il 25% dei minori è a rischio di povertà o esclusione sociale, con un'incidenza particolarmente elevata nella prima infanzia (14,7% nella fascia 0-3 anni, dati ISTAT). A queste difficoltà si affiancano spesso situazioni di povertà educativa, isolamento sociale e fragilità genitoriale, oppure condizioni di disabilità, che rendono necessari accompagnamenti mirati per sostenere l'inclusione, l'autonomia e lo sviluppo delle potenzialità individuali. Tutti questi fattori, se non adeguatamente sostenuti, possono influire negativamente sul benessere emotivo e relazionale dei minori e sulle prospettive future delle famiglie. I genitori potrebbero quindi trarre beneficio da servizi capaci di accompagnare, orientare e valorizzare le loro competenze educative, promuovendo opportunità di crescita, apprendimento e aggregazione per i loro figli.

In una frazione come Le Ville, sviluppata prevalentemente lungo un'unica via, priva di un naturale luogo di incontro come una piazza, il Centro può rappresentare un punto di riferimento essenziale, diventando uno spazio di prossimità che concentra servizi e opportunità di socialità, riducendo le distanze fisiche e relazionali e rispondendo ai bisogni reali della comunità locale.

Il **Centro Polivalente Ville** può infatti presentarsi come uno spazio ibrido di innovazione territoriale capace di generare dinamismo culturale, coesione, inclusione e relazione attraverso il riconoscimento, l'attivazione e l'accompagnamento delle energie sociali presenti. Può riattivare un territorio attraverso la valorizzazione e la messa a sistema di risorse dormienti o poco gestite per favorire l'inclusione, il rafforzamento dei legami comunitari e il contatto tra generazioni, diventando uno spazio di incontro quotidiano e condiviso.

In questo contesto si apre, infine, anche la possibilità di attivare quelle che Giovanni Teneggi definisce *"economie di luogo"*, ossia economie che non possiamo riconoscere senza includere il luogo nelle quali si sviluppano, i suoi caratteri, la sua gente, la sua storia.

## **2. Esperienze Professionali e radicamento territoriale (punt. max. 20)**

Il Circolo Arci Ville è una Associazione di Promozione sociale con una storia pluridecennale, affiliata alla rete nazionale dei circoli ARCI, associazione nazionale storicamente impegnata nello sviluppo di attività culturali, ricreative e sociali senza fini di lucro.

Nel corso della precedente gestione del Centro polivalente, avviata nel 2019, il Circolo ARCI Ville ha promosso attività volte a valorizzare la funzione ricreativa e di presidio sociale del Centro, punto di riferimento per la comunità della frazione Le Ville. Le iniziative realizzate testimoniano l'impegno costante verso l'inclusione, il benessere e la partecipazione attiva dei cittadini, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione. Tra le principali attività svolte sono:

- **"Giustizia sociale – La Toscana contro le mafie"**: incontro promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini in collaborazione con il Circolo, realizzato presso i locali delle Ville, con la partecipazione di cittadini.



- **A.F.A. (Attività Fisica Adattata):** ginnastica dolce rivolta agli anziani, con incontri bisettimanali, finalizzata al miglioramento della qualità della vita e alla prevenzione della disabilità.
- **Collaborazione con l'Associazione "Casa del Domani",** alla quale sono stati concessi gli spazi del Centro Polivalente per l'organizzazione di incontri e attività.
- **Incontri con il progetto "Tutti e Oggi":** ciclo di appuntamenti dedicato al dialogo tra generazioni.
- **Attività ludiche ricorrenti,** gioco delle carte e tombola nel mese di dicembre.
- **Accoglienza dell'Associazione Arkadia,** impegnata nel supporto a persone con disabilità, cui è stata concessa la disponibilità dei locali per lo svolgimento di attività e riunioni.
- **Cena di fine estate,** evento aperto a tutta la popolazione delle Ville, occasione di incontro e socialità per l'intera comunità.
- **Supporto all'Associazione "Fiera degli Uccelli",** con concessione dei locali per la premiazione e il pranzo conclusivo legato alle attività associative.

LeGO è un'impresa sociale che opera nella progettazione e gestione di servizi educativi e socio-assistenziali attraverso i quali cerchiamo di prevenire e contrastare fenomeni di isolamento, discriminazione, povertà relazionale, materiale, educativa nel territorio valdarnese, contribuendo a costruire una società più inclusiva e resiliente. LeGO è accreditata per i servizi di assistenza domiciliare ed educativa e per il trasporto sociale ai sensi della LR 82/2009 ed è certificata ISO: 9001 2015 per la progettazione e gestione di servizi socio-assistenziali e educativi. All'interno di una pluridecennale esperienza nella progettazione e realizzazione di servizi e progetti rivolti a persona anziane, persone con disabilità, bambini/e e ragazzi/e, famiglie, persone in condizione di povertà o a rischio di esclusione sociale, descritta nel dettaglio nel cv allegato, evidenziamo le principali esperienze affini a quelle individuate nell'Avviso:

**1) Gestione delle attività del Centro Sociale Polivalente "La Bartolea" di Montevarchi.** Le attività del Centro Sociale Polivalente "La Bartolea" di Montevarchi, struttura comunale gestita dalla nostra cooperativa, si propongono gli obiettivi di: promuovere la salute nella terza età; incoraggiare una cultura sociale positiva ed attenta alla persona anziana; sostenere le famiglie che svolgono azioni di cura a favore dei propri congiunti anziani; ridurre le condizioni di solitudine ed emarginazione sociale degli anziani fragili promuovendo servizi comunitari di sostegno; promuovere la diffusione di buone prassi nell'ambito di servizi rivolti ad anziani; sostenere le reti di protezione sociale comunitarie. I principali progetti realizzati all'interno del Centro sono:

**Progetto "ARGENTO VIVO"** L'iniziativa è rivolta ad anziani autosufficienti e prevede 3 incontri settimanali pomeridiani per lo svolgimento di attività ricreative e collettive (cineforum, laboratori di teatro e musica, giochi di gruppo, "trucco e parrucco", ecc.), percorsi di stimolazione cognitiva, attività fisica adattata.

**Bartolea Caffè:** Il Caffè Alzheimer è un luogo di incontro informale, centrato sull'ascolto, sulla condivisione e sul sostegno alle difficoltà legate alla gestione della malattia. L'intervento si sviluppa attraverso incontri a cadenza regolare (generalmente mensile), a cui i malati e i loro caregiver partecipano insieme. Gli incontri prevedono momenti dedicati alla socializzazione informale e alla convivialità, attività ludico-ricreative condotte da educatori professionali e da terapeuti esperti in diversi ambiti (musicale, artistico e ludico), laboratori ed attività manuali volti a stimolare le funzioni cognitive. Vengono inoltre svolte attività di arteterapia in collaborazione con il Museo del Cassero per la Scultura. Il progetto viene realizzato in collaborazione con AIMA Firenze.

**Gruppo di auto aiuto** per caregiver di persone non autosufficienti, organizzato in collaborazione con il Coordinamento toscano dei gruppi di auto aiuto.



**2) Progetto AttivaMente:** realizzato in collaborazione con il Comune di San Giovanni Valdarno e il Circolo Arci di Ponte alle Forche, prevede attività di socializzazione e ricreative rivolte a persone anziane per due volte la settimana.

**3) Progetti “Immersioni di cittadinanza. Ritrovare la bellezza, rafforzare la comunità” e “Ritmi Urbani: il battito della comunità, la forza del cambiamento”,** realizzati rispettivamente nei Comuni di Rignano sull’Arno e di Reggello nell’ambito dell’Avviso pubblico della Regione Toscana per la *concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione di progetti per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza, nell’ambito di azioni in materia di inclusione e presidio sociale* (decreto dirigenziale 15605/2024), la cui gestione è stata affidata alla nostra cooperativa.

Entrambi i progetti nascono dalla volontà delle Amministrazioni comunali di rispondere in modo integrato e partecipato al bisogno di sicurezza e, insieme, di inclusione, della comunità locale. Obiettivi comuni dei progetti sono stati: 1. Restituire valore e vivibilità agli spazi pubblici attraverso processi partecipativi di cura e rigenerazione. 2 Rafforzare il presidio informale della comunità, prevenendo fenomeni di degrado e abbandono. 3 Promuovere responsabilità civica, partecipazione e protagonismo dei giovani e dei minori. 4. Favorire relazioni positive tra generazioni e culture diverse, costruendo una comunità più coesa e aperta. 5. Sostenere la nascita di reti solide tra cittadini e istituzioni per una governance comunitaria partecipata e sostenibile.

I principali risultati raggiunti nel Comune di Rignano sono stati: coinvolgimento di oltre 150 cittadini durante 4 “giornate della partecipazione” e di oltre 60 ragazze/i tra campus diurno, campus residenziale ed eventi finali; creazione e realizzazione del gioco in scatola “*Green Mission: puliamo la città*”, presentato e distribuito nelle scuole; riqualificazione di alcune aree pubbliche, rese più attrattive e inclusive, in particolare Piazza Caduta di Nassirya con l’installazione fotografica permanente “Aedicula” realizzata in collaborazione con Macma ETS; rafforzamento di una rete locale con soggetti dell’associazionismo, scuola e attività commerciali come presidio comunitario stabile, in stretta collaborazione con la comunità educante già costituita nell’ambito del “Patto Educativo di Comunità”.

Nel Comune di Reggello i principali risultati sono stati: animazione continua di 6 giornate che hanno riattivato spazi verdi precedentemente sottoutilizzati o associati a conflitti; attivazione di laboratori di produzione musicale e organizzazione di un evento finale gestito dagli adolescenti (11-18 anni) e di laboratori su Agenda 2030, regole di convivenza e mediazione dei conflitti (fascia 7-13 anni); realizzazione di attività decentrate presso il Centro Visite di Ponte a Enna valorizzando la funzione di “hub” sociale del Centro per le frazioni limitrofe, e coinvolgimento delle famiglie che vivono in aree meno centrali.

In precedenza LeGO ha promosso il progetto “**Spazi Infiniti. Cantieri aperti di partecipazione, rigenerazione, inclusione**” (<https://percorsiconibambini.it/spazinfiniti/>), finanziato dall’impresa sociale Con i Bambini, soggetto gestore del Fondo per il contrasto alle povertà educative. Si è trattato di uno degli 83 progetti finanziati in tutta l’Italia attraverso il bando “Un passo avanti – Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile”. “Spazi Infiniti” aveva gli obiettivi di ampliare le opportunità educative presenti nei territori coinvolti e rafforzare la comunità educante migliorandone le competenze e la capacità di integrare gli interventi. Tra il 2021 e il 2024, il progetto ha attivato una rete di 28 partner tra cui, oltre alle cooperative sociali promotrici, amministrazioni locali, istituti scolastici, agenzie educative e culturali del territorio, e il Dipartimento di scienze sociali e politiche dell’Università di Firenze, incaricato della valutazione d’impatto, tuttora in corso. Sono stati coinvolti più di 3.000 bambini e ragazzi oltre ai loro genitori, e più di 400 insegnanti. Il progetto ha previsto: laboratori per la rigenerazione degli spazi cittadini in cui le classi coinvolte lavoravano all’ideazione e realizzazione di progetti di riqualificazione temporanea di aree del loro territorio, così da offrire ai giovani la possibilità di partecipare attivamente alla vita della loro comunità e, contemporaneamente mobilitare e coinvolgere l’intera comunità, sensibilizzandola all’ascolto



dei bisogni dei cittadini più giovani; laboratori educativi scolastici per il potenziamento delle competenze relazionali, comunicative ed emotive; laboratori specialistici per il supporto didattico-educativo a studenti e studentesse con bisogni educativi speciali e attività di supporto all'inclusione di minori provenienti da altri paesi; laboratori ludico-educativi extra-scolastici; interventi formativi rivolti ai docenti; percorsi di supporto alle competenze genitoriali.

Le principali **esperienze in ambito di co-progettazione** sono:

- Partecipazione a percorsi formativi promossi dalla Regione Toscana;
- Partecipazione alla ricerca "CO-PROGETTARE LA CO-PROGRAMMAZIONE E LA CO-PROGETTAZIONE: UNA RICOGNIZIONE NEL CONTESTO TOSCANO" promossa da Umanapersone, Legacoop Toscana e Confcooperative Federsolidarietà <https://umanapersone.it/site/wp-content/uploads/2022/11/Dossier-Co-Progettare-la-Co-Programmazione-def.20.10.2022.pdf>.
- Partecipazione alla ricerca nazionale sul rapporto tra il Terzo Settore e la Pubblica Amministrazione, promossa dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in collaborazione con il Forum Nazionale del Terzo Settore e con il supporto scientifico dell'Università LUMSA.
- Partecipazione al progetto Erasmus+ "CoCreating Wellbeing" (<https://cocreatingwellbeing.eu/>), realizzato insieme a una rete di università europee, che ha dato origine al corso "Co-creare il nuovo welfare" (2023–2024), destinato a responsabili, operatori e progettisti dei servizi.
- Partecipazione al percorso "Comunità di pratiche" di Con i Bambini, soggetto gestore del Fondo per il Contrasto alle Povertà Educative (2022-2024), rivolto a ETS, scuole e enti locali di tutto il territorio nazionale.

Partecipiamo e abbiamo partecipato a numerosi progetti sviluppati mediante co-progettazioni con enti pubblici e ETS nel territorio valdarnese tra cui: Arco, Arco 2, Sli, Slin 2 e D.A.L. (Servizi di accompagnamento per persone con fragilità o disabilità), Durante e dopo di noi in Valdarno e Un passo avanti verso il futuro insieme, trasporti sociali nel Comune di Montevarchi.

### **3. Risorse Umane messe a disposizione del Progetto (punt. max. 20)**

ARCI metterà a disposizione del Centro Polivalente Ville una rete consolidata di volontari attivi e in crescita. L'associazione conta attualmente **232 soci**, con un incremento significativo nell'ultimo anno, a testimonianza di una partecipazione viva e in continuo sviluppo. Le attività di cucina saranno gestite da 16 volontari in possesso di formazione HACCP. È inoltre previsto un punto di ascolto, seguito da 1 volontario nel pomeriggio una volta alla settimana. A supporto delle attività del centro e del punto ristoro opereranno stabilmente 5 soci volontari, garantendo accoglienza e un presidio costante.

Accanto ai volontari prevediamo la presenza di figure professionali qualificate in modo da garantire il rispetto degli impegni progettuali e la necessaria continuità e coerenza delle azioni previste. Il gruppo di lavoro messo a disposizione da LeGO sarà in particolare formato da: ●un'educatrice professionale con il compito di partecipare a tutte le fasi della presa in carico per facilitare l'inserimento dei singoli anziani e la loro partecipazione, progettare e monitorare, insieme all'assistente sociale e al responsabile progettazione e sviluppo le attività, condurre le attività; ●una psicologa con il compito di progettare, monitorare e condurre le attività dedicate all'inclusione della disabilità, il decadimento cognitivo, il supporto e la formazione del caregiver; facilitare lo sviluppo dei percorsi personalizzati e di sostegno di anziani e familiari; ●operatori con mansioni assistenziali a supporto delle altre figure nella conduzione delle attività, occupandosi di eventuali attività assistenziali; ●educatori socio-pedagogici che saranno coinvolti nelle attività rivolte a bambini e famiglie. Per lo svolgimento di alcune attività specifiche in base alla programmazione, potranno essere coinvolte ulteriori figure professionali quali formatori e facilitatori



culturali. LeGO è inoltre disponibile a: ●accreditare il *Centro Polivalente Ville* come sede idonea per ospitare ragazzi/e volontari/e del Servizio Civile; ●ospitare cittadini percettori di misure di inclusione e sostegno al reddito, quali Assegno di Inclusione (ADI) e Supporto Formazione Lavoro (SFL), attraverso l'attivazione di PUC – Progetti Utili alla Collettività tramite l'Ufficio Zonale Inclusione; ●promuovere percorsi di inclusione sociale e lavorativa attraverso l'attivazione di tirocini di inclusione a persone in condizione di fragilità e rischio di esclusione sociale (percettori di Assegno di Inclusione o in simili condizioni socio economiche e in carico a servizi sociali territoriali) con l'Ufficio Zonale Inclusione.

#### **4. Proposta progettuale e coerenza con le voci di cui alle lettere indicate all'art. 1) dell'avviso e adeguatezza delle modalità operative (punt. max. 20)**

Tutte le attività del Centro Polivalente Ville saranno organizzate sulla base di una programmazione condivisa e periodicamente aggiornata da un organismo di gestione composto dal Circolo ARCI, dalla Cooperativa LeGO e dall'Amministrazione comunale. Tale organismo coordinerà le attività, monitorerà i bisogni della comunità e garantirà la coerenza delle iniziative con le finalità sociali, ricreative e strutturali del progetto, assicurando una gestione partecipata, trasparente e sostenibile del Centro. Nell'allegato “**Settimana tipo**” è illustrata, a titolo esemplificativo, una possibile articolazione settimanale delle attività del Centro. Le proposte indicate hanno carattere orientativo e non vincolante, e sono pensate come una base flessibile e in continua evoluzione. Il Centro Polivalente intende infatti mantenere un approccio aperto e partecipato, capace di adattarsi ai bisogni, alle istanze e alle proposte dei cittadini e della frazione, favorendo l'ascolto attivo e la co-progettazione delle iniziative. Le attività potranno essere integrate, modificate o ampliate grazie alla collaborazione con altre organizzazioni, associazioni e realtà del territorio che hanno già manifestato la propria disponibilità, nonché con ulteriori soggetti che potranno aderire nel tempo, contribuendo ad arricchire l'offerta e a rafforzare la funzione sociale del Centro.

#### **A. Finalità Sociali e Aggregative**

##### **A.1 Vocazione sociale e inclusiva del Centro**

Il Centro Polivalente Ville sarà orientato prioritariamente al perseguimento di finalità sociali e aggregative, configurandosi come un luogo di riferimento per la comunità e, in particolare, per le persone anziane, le famiglie, i giovani e coloro che si trovano in condizioni di fragilità o rischio di esclusione sociale. Il Centro opererà per contrastare l'isolamento, promuovere l'invecchiamento attivo e i servizi per le famiglie, favorire l'inclusione delle persone con disabilità e incentivare la costruzione di relazioni significative tra le diverse generazioni, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

##### **A.2 Attività per anziani autosufficienti e in condizione di fragilità**

Il Centro proporrà una programmazione continuativa di attività rivolte agli anziani, organizzate in gruppi sulla base di interessi, capacità e bisogni. Verranno promossi spazi di socializzazione più volte la settimana, quali caffè sociali, gruppi di lettura e conversazione, incontri tematici e dibattiti di attualità, oltre a giornate dedicate a ricorrenze culturali e stagionali. Accanto ai momenti di incontro informale, saranno attivati laboratori ricreativi ed espressivi, come pittura, cucito, ceramica, decoupage, arte terapia, musica e canto corale, giochi da tavolo e tornei sociali, con l'obiettivo di sostenere il benessere emotivo, cognitivo e relazionale delle persone coinvolte. Il Centro promuoverà inoltre stili di vita attivi attraverso ginnastica dolce, yoga per over 65, attività posturali, movimento in gruppo, passeggiate e scuola di ballo, integrando tali proposte con laboratori sull'alimentazione consapevole, la cura dell'orto e del giardino condiviso e la partecipazione agli eventi della vita cittadina e associativa. Sarà favorita anche l'organizzazione di gite e viaggi come strumenti di socializzazione e apertura al territorio.

##### **A.3 Formazione culturale e digitale e invecchiamento attivo**



All'interno del Centro saranno attivati percorsi di formazione culturale e digitale ispirati al modello dell'Università della Terza Età. Verranno proposti corsi base di informatica e utilizzo del cellulare, corsi di lingua, cucina e cucito, laboratori di memoria autobiografica e incontri con esperti, storici locali, scrittori e artisti. Queste attività contribuiranno a valorizzare i saperi, rafforzare l'autonomia personale e favorire una partecipazione attiva e consapevole alla vita sociale.

#### **A.4 Inclusione della disabilità e atelier per il declino cognitivo**

Il Centro ospiterà attività specificamente progettate per garantire la piena partecipazione delle persone con disabilità, in collaborazione con i servizi sociali territoriali. Sarà attivato un servizio rivolto a persone con declino cognitivo lieve e medio-lieve, ispirato al modello degli Atelier Alzheimer (ipotizziamo per 3 volte la settimana). Tali laboratori si svolgeranno in piccoli gruppi e in contesti protetti e accoglienti, con attività di stimolazione cognitiva, giochi di memoria, percorsi artistici ed espressivi, musicoterapia, aromaterapia, attività manuali e sensoriali, nonché la cura del giardino come strumento di benessere e stimolazione.

#### **A.5 Supporto e formazione per caregiver**

Uno degli assi portanti del progetto sarà il sostegno ai caregiver familiari. Il Centro offrirà gruppi di auto-mutuo aiuto guidati da professionisti, corsi di formazione sulla gestione della persona con decadimento cognitivo, sportelli di ascolto per consulenze individuali e incontri informativi sui servizi territoriali, le agevolazioni e i diritti. Sul modello della positiva esperienza "Intrecci in cammino" verranno proposta l'attivazione di un gruppo di cammino per caregiver con l'associazione Vagamondo.

#### **A.6 Attività educative, intergenerazionali e per il tempo libero, supporto alla genitorialità**

Il Centro Polivalente Ville promuoverà attività educative e ludiche per bambini e adolescenti, tra cui centri estivi e invernali e ulteriori iniziative in risposta ai bisogni emergenti della comunità. Tali attività saranno progettate in coordinamento con l'Amministrazione comunale e con le iniziative già presenti sul territorio, per evitare sovrapposizioni e duplicazioni con i servizi già esistenti. Particolare attenzione sarà dedicata ai progetti intergenerazionali, che favoriranno l'incontro tra anziani, bambini, giovani e famiglie attraverso laboratori condivisi, eventi comunitari e percorsi di scambio di competenze. Potranno essere inoltre organizzati laboratori di lettura animata, anche in collaborazione con la Biblioteca comunale, e laboratori creativi rivolti a bambini/e, genitori, nonni/e. In collaborazione con l'Associazione Casa del Domani potranno essere organizzate iniziative formative di supporto alla genitorialità.

#### **A.7 Facilitazione digitale, servizi di prossimità e supporto all'associazionismo**

Il Centro ospiterà settimanalmente un punto di facilitazione digitale aperto alla cittadinanza, finalizzato a supportare in particolare le persone anziane e fragili nell'accesso ai servizi online e all'utilizzo delle tecnologie. In accordo con l'Amministrazione comunale, il Centro potrà inoltre accogliere servizi decentrati a favore della frazione. Il Centro offrirà anche supporto all'associazionismo giovanile e alle realtà del territorio, mettendo a disposizione spazi e accompagnamento alla progettazione di iniziative sociali, culturali e ricreative coerenti con le finalità del progetto.

### **B. Valorizzazione Ricreativa e Strutturale**

#### **B.1 Spazi di socializzazione e punto ristoro**

Il punto ristoro del Centro sarà valorizzato come luogo centrale di incontro e di socializzazione quotidiana per i soci del circolo e per gli utenti delle attività. L'apertura è ipotizzata a partire dalle ore 17 tutti i giorni, con estensione anche alla fascia mattutina nella giornata di domenica. In un numero massimo ipotizzato di 2 eventi al mese, il punto ristoro e gli spazi del Centro potranno ospitare anche iniziative aperte a esterni, quali visioni collettive di partite, tornei, giochi e altri eventi socializzanti, nel rispetto della normativa vigente e delle finalità sociali del Centro.

#### **B.2 Eventi associativi, formazione e utilizzo degli spazi**



Il Centro ospiterà assemblee dei soci e dei lavoratori della Cooperativa LeGO, eventi associativi periodici e corsi di formazione, mettendo a disposizione i locali per attività coerenti con la programmazione di massima e con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. Il Centro potrà essere messo a disposizione di altre realtà locali, associazioni ed enti del territorio, per la realizzazione di attività compatibili con la vocazione sociale e aggregativa della struttura, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i diversi soggetti attivi nella comunità.

### **B.3 Manutenzione, custodia e decoro della struttura**

I soggetti gestori assumeranno gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni, alla custodia e alla pulizia della struttura, garantendo il mantenimento del decoro, la piena funzionalità degli ambienti e un utilizzo ordinato e responsabile degli spazi.

### **B.4 Sicurezza, capienza e accessibilità**

I soggetti gestori garantiranno il rispetto della capienza massima autorizzata di 100 persone e assicurerà che la struttura sia pienamente accessibile e fruibile anche da persone con disabilità motoria. Qualora necessario, verranno realizzati piccoli interventi di adeguamento per migliorare l'accessibilità e la sicurezza degli spazi.

### **C. Modalità operative e governance del Centro**

Il modello organizzativo-gestionale proposto da Cooperativa Sociale LeGO e Circolo ARCI Ville per il Centro risponde alle necessità di sostenere il raggiungimento degli obiettivi progettuali e offrire all'utenza e all'Amministrazione comunale interlocutori affidabili, eticamente orientati, capaci di gestire con trasparenza e in un'ottica di corresponsabilità i servizi affidati. I soggetti partner prevedono la costituzione di una cabina di regia di progetto (*Organismo di Gestione*) a cui parteciperanno insieme all'amministrazione comunale per: ► definire e aggiornare la programmazione periodica delle attività; ► coordinare l'utilizzo degli spazi; ► monitorare l'andamento delle attività e delle spese secondo un piano di monitoraggio condiviso ad avvio del progetto; ► verificare il rispetto degli obiettivi della co-progettazione.

La rilevazione dei dati, a cadenza almeno semestrale, sarà curata dai referenti dei partner in collaborazione con l'Amministrazione comunale. L'esito del monitoraggio sarà riportato in un **documento** condiviso con tutti i partner in occasione degli incontri di coordinamento periodico, in cui verrà approfondita la valutazione sull'andamento delle attività, con l'obiettivo di trasformare gli output della verifica in input per la programmazione/riprogettazione degli interventi.

Evidenziamo che la suddivisione di spazi e tempi dedicati alle attività individuate potrà essere periodicamente modificata, previa condivisione, in base alle esigenze/richieste delle parti. Alcuni servizi potranno inoltre variare in base alla stagionalità (ad esempio nel periodo estivo o durante le vacanze invernali potranno essere organizzati centri estivi o invernali) oppure subire modifiche di orario (i gruppi AFA in estate potrebbero essere spostati al mattino per beneficiare di temperature meno elevate).

## **5. Articolazione del partenariato (punt. max. 10)**

Per LeGO e Circolo ARCI Ville, entrambe realtà a forte vocazione territoriale, il lavoro di rete non è solo uno strumento operativo, ma una scelta strategica che orienta costantemente le modalità di progettazione, la definizione delle collaborazioni e la coerenza tra obiettivi, valori e sostenibilità.

Il nostro approccio è guidato dai principi della partecipazione e della co-creazione, valorizzando la corresponsabilità tra i diversi attori del welfare locale e promuovendo il coinvolgimento attivo di cittadini, famiglie, istituzioni e territori. Le progettualità in partenariato risultano strategiche per rafforzare, integrare e diversificare l'offerta dei servizi, a beneficio diretto dei destinatari e con l'obiettivo condiviso di costruire una comunità solidale e inclusiva.



La nostra proposta porta con sé un valore aggiunto rintracciabile nella complementarità tra la solidità organizzativa di una Cooperativa Sociale e la vocazione culturale e aggregativa di un Circolo ARCI. Il Circolo ARCI apporterà una forte identità culturale, una naturale capacità di animazione sociale e un radicamento territoriale riconosciuto, derivante proprio dall'appartenenza alla rete ARCI, sinonimo di accoglienza, partecipazione e inclusione. LeGO da parte sua mette a disposizione professionisti qualificati – educatori, operatori sociali e figure specializzate – in grado di progettare e gestire attività strutturate e continuative, garantendo nel tempo qualità dei servizi e una vera e propria presa in carico integrata con la rete dei servizi sociali e socio-sanitari, stabilità gestionale ed equilibrio economico. Questa professionalità assicura continuità alle azioni rivolte a tutta la popolazione fragile, dagli anziani ai bambini/e, dagli adulti in condizioni di svantaggio ai ragazzi/e in cerca di occasioni per esprimersi, creando un punto di riferimento affidabile e duraturo per la comunità. L'incontro tra le due realtà permetterà al Centro Polivalente di sviluppare un sistema comunitario organizzato e sostenibile nel tempo. I compiti specifici di ogni partner, descritti in dettaglio nella Lettera di intenti allegata, saranno:

- **Circolo ARCI Ville:** ► rispetta e condivide principi, ruoli e responsabilità definiti in fase di co-progettazione e disciplinati dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Terranuova Bracciolini; ► partecipa alla Cabina di Regia e supporta l'Amministrazione Comunale nell'attività di monitoraggio e reportistica; ► sarà responsabile delle attività definite in fase di co-progettazione e approvate dalla Cabina di regia; ► sarà capofila del raggruppamento; ► gestirà interamente le attività del punto ristoro;
- **Partner di progetto – LeGO Officina Sociale:** ► rispetta e condivide principi, ruoli e responsabilità definiti in fase di co-progettazione e disciplinati dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Terranuova Bracciolini; ► partecipa alla Cabina di Regia e supporta l'Amministrazione Comunale nell'attività di monitoraggio e reportistica; ► sarà responsabile delle attività definite in fase di co-progettazione e approvate dalla Cabina di regia.

La collaborazione delle nostre realtà all'interno di questo percorso si misura con l'esigenza di conciliazione con le esperienze già attive e di concertazione con l'Ente Pubblico e con tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nel percorso. L'introduzione delle iniziative proposte si baserà su un'analisi delle attività già in corso nel Centro per evitare sovrapposizioni, ottimizzare le risorse e valorizzare quanto è già stato fatto, adattandole agli spazi, agli strumenti a disposizione e alle necessità della comunità. Ciò significa non solo razionalizzare le risorse, ma generare valore attraverso azioni connettive e preventive, capaci di intercettare anche il bisogno inespresso e valorizzare le risorse comunitarie. In questo senso lo sviluppo delle attività potrà essere graduale e flessibile per adattarsi meglio alle esigenze della comunità e valutare progressivamente l'impatto delle iniziative. È possibile iniziare con progetti sperimentali, per ampliare l'offerta in base ai risultati e alle risposte della cittadinanza.

Di seguito indichiamo le collaborazioni che prevediamo di attivare durante il periodo di gestione, come testimoniato dalle *lettere di supporto* allegate. Le collaborazioni si basano su relazioni già attive e consolidate, che estenderemo e rafforzeremo anche nell'ambito del percorso.

- APD Gruppo Sport e Cultura per AFA e ginnastica posturale.
- Associazione Casa del Domani per l'organizzazione di incontri informativi e formativi sulla comunicazione e la genitorialità
- Vagamondo: per organizzazione di escursioni, gruppi cammino, attività nella natura
- Diesis Teatrango: organizzazione di laboratori teatrali per anziani, bambini, famiglie
- Professionisti privati che saranno coinvolti per la realizzazione di specifiche attività.



La collaborazione tra ARCI e LeGO (ed eventualmente gli altri soggetti coinvolti) potrà inoltre concretizzarsi nello sviluppo di progettualità condivise, nella partecipazione congiunta a bandi e avvisi pubblici, nonché nella ricerca e richiesta di finanziamenti a sostegno delle attività del Centro, favorendo sinergie operative e una programmazione sostenibile nel tempo.

## 6. Piano Finanziario Annuale

| Entrate                                                   |                     | Uscite                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Voce                                                      | Importo             | Voce                                                             | Importo             |
| Entrate da attività ARCI (bar, eventi sociali e con scia) | € 54.000,00         | Uscite per eventi attività ARCI (bar, eventi sociali e con scia) | € 54.000,00         |
| Entrate da privati per Atelier Alzheimer LeGO             | € 18.000,00         | Costo del personale LeGO per Atelier Alzheimer                   | € 16.200,00         |
| Entrate da privati per Anziani LeGO                       | € 5.000,00          | Costo del personale LeGO per Anziani                             | € 5.544,00          |
| Entrate da privati per centri estivi e invernali LeGO     | € 19.200,00         | Costo del personale LeGO per attività educative                  | € 16.000,00         |
| Quota LeGO per atelier Alzheimer                          | € 1.200,00          | costi manutenzione                                               | € 1.640,82          |
| Quota LeGO per attività anziani                           | € 840,00            | Siae                                                             | € 202,51            |
| Quota LeGO per attività educative                         | € 1.260,00          | Spese telefoniche                                                | € 538,32            |
| Quota LeGO per centri estivi e invernali                  | € 1.000,00          | Scia                                                             | € 69,00             |
| Contributi esterni per eventi privati                     | € 1.560,00          | Finanziamento acquisto attrezzature cucina                       | € 1.771,77          |
| Contributi da AFA                                         | € 800,00            | Utenze                                                           | € 8.380,24          |
| Contributi da Ginnastica posturale                        | € 1.500,00          | Assicurazioni                                                    | € 480,00            |
| Contributi da Casa del Domani per attività sociali        | € 320,00            | Pulizie                                                          | € 3.360,00          |
| Contributi da Eventi aperti (SCIA)                        | € 5.000,00          | abbonamento istituto di vigilanza                                | € 876,00            |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                     | <b>€ 109.680,00</b> | <b>TOTALE USCITE</b>                                             | <b>€ 109.062,66</b> |

Luogo Terranuova Bracciolini, 28/01/2026

Il legale Rappresentante  
**FIRMA  
 DIGITALE**

Allegato: esempio di programmazione settimanale

La programmazione settimanale qui presentata ha carattere indicativo, in quanto la sua definizione puntuale sarà oggetto di discussione in sede di co-progettazione.

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

|               | LUNEDI                          | MARTEDI                                | MERCOELDI                                | GIOVEDI                         | VENERDI                                  | SABATO                                                                   | DOMENICA                      |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 8:00 - 9:00   |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 9:00 - 10:00  | Atelier Alzheimer               | AFA gruppo 2                           | Atelier Alzheimer                        | Atelier Alzheimer               | AFA gruppo 2                             | Disponibilità sede per associazioni del territorio, cittadini e famiglie |                               |
| 10:00 - 11:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 11:00 - 12:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 12:00 - 13:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 13:00 - 14:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 14:00 - 15:00 | Attività ricreative per anziani | Punto ascolto e facilitazione digitale | Attività educative per minori e famiglie | Attività ricreative per anziani | Attività educative per minori e famiglie | Eventi mensili per caregiver                                             | Eventi aperti (max 2 al mese) |
| 15:00 - 16:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 16:00 - 17:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 17:00 - 18:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 18:00 - 19:00 | AFA gruppo 1                    |                                        |                                          | AFA gruppo 1                    |                                          |                                                                          |                               |
| 19:00 - 20:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 20:00 - 21:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 21:00 - 22:00 | Incontri con Casa del Domani    |                                        |                                          | Incontri con Casa del Domani    |                                          |                                                                          |                               |
| 22:00 - 23:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |
| 23:00 - 00:00 |                                 |                                        |                                          |                                 |                                          |                                                                          |                               |

- La suddivisione di spazi e tempi dedicati alle attività individuate potrà essere periodicamente modificata, previa condivisione, in base alle esigenze/richieste delle parti. Alcuni servizi potranno inoltre variare in base alla stagionalità (ad esempio nel periodo estivo o durante le vacanze invernali potranno essere organizzati centri estivi o invernali) oppure subire modifiche di orario (i gruppi AFA in estate potrebbero essere spostati al mattino per beneficiare di temperature meno elevate).
- Contemporaneamente allo svolgimento delle varie attività è prevista l'apertura del bar, quale punto ristoro del Circolo, a servizio dei Soci.

Alla cortese attenzione del  
Comune di Terranuova Bracciolini

**Oggetto: Lettera di supporto alla proposta di coprogettazione per la gestione del Centro Polivalente "Le Ville"**

Il/La sottoscritto/a PIERO CHERICI in qualità di

○ singolo professionista (specificare: .....)

x legale rappresentante dell'organizzazione DIESIS TEATRANGO soc. coop. Impresa Culturale Creativa con sede in BUCINE (AR) - 52021, VIA DELLA STAZIONE, 1

con la presente intende esprimere il proprio **supporto alla proposta di coprogettazione** che il **Circolo Arci Le Ville**, in collaborazione con la **Cooperativa LeGO**, presenterà nell'ambito del percorso promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini per la gestione del **Centro Polivalente Le Ville**.

Riteniamo che la proposta avanzata da Circolo Arci Le Ville rappresenti un'opportunità per valorizzare il Centro Polivalente come **spazio aperto, inclusivo e radicato nel territorio**, capace di rispondere ai bisogni culturali, sociali ed educativi della comunità locale, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra soggetti diversi.

In questo quadro, manifestiamo la nostra **disponibilità a contribuire alle attività del Centro**, attraverso le seguenti proposte:

- ***laboratori di teatro sociale per persone anziane***

Tali attività saranno sviluppate **in coordinamento con la programmazione generale del Centro Polivalente**, al fine di garantire coerenza, integrazione e complementarità con le iniziative già previste.

Confermiamo inoltre la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Luogo e data BUCINE (AR) 26.01.2026



Firma

Allegato: carta di identità

# REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELL'INTERNO

CA71968PA

## CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

BUCINE

COGNOME / SURNAME

CHERICI

NOME / NAME

PIERO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

FIRENZE (FI) 19.04.1962

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

175

EMISSIONE / ISSUING

18.05.2023

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE



CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

19.04.2033



659509



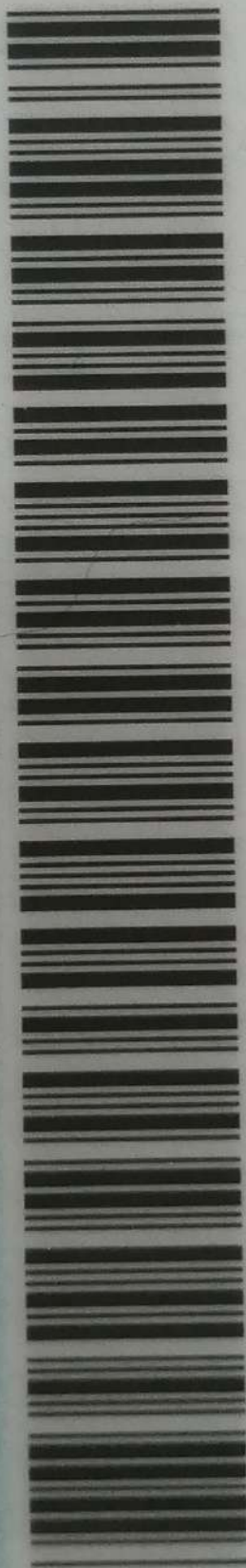
CODICE FISCALE  
FISCAL CODE

CHRPRI62D19D612R

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

VIA DEL MUNICIPIO-BUCINE, N. 12 BUCINE (AR)

ESTREMI ATTO DI NASCITA  
45 pl SA-1962 048017



C<ITACA71968PA2<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
6204198M3304190ITA<<<<<<<<<<<<<<<<8  
CHERICI<<PIERO<<<<<<<<<<<<<<<<<

Alla cortese attenzione del  
Comune di Terranuova Bracciolini

**Oggetto: Lettera di supporto alla proposta di coprogettazione per la gestione del Centro Polivalente "Le Ville"**

Il/La sottoscritto/a OLIVIERO BUCCIANI,  
in qualità di

- ☒ singolo professionista (specificare: GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTICA)  
☐ legale rappresentante dell'organizzazione ..... con  
sede in .....

con la presente intende esprimere il proprio **supporto alla proposta di coprogettazione** che il **Circolo Arci Le Ville**, in collaborazione con la **Cooperativa LeGO**, presenterà nell'ambito del percorso promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini per la gestione del **Centro Polivalente Le Ville**.

Riteniamo che la proposta avanzata da Circolo Arci Le Ville rappresenti un'opportunità per valorizzare il Centro Polivalente come **spazio aperto, inclusivo e radicato nel territorio**, capace di rispondere ai bisogni culturali, sociali ed educativi della comunità locale, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra soggetti diversi.

In questo quadro, manifestiamo la nostra **disponibilità a contribuire alle attività del Centro**, attraverso le seguenti proposte:

- **organizzazione di camminate e percorsi di trekking alla scoperta del paesaggio naturale e urbano locale**

Tali attività saranno sviluppate **in coordinamento con la programmazione generale del Centro Polivalente**, al fine di garantire coerenza, integrazione e complementarità con le iniziative già previste.

Confermiamo inoltre la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Oliviero Bucciari

Allegato: carta di identità



Oggetto: Lettera di supporto alla proposta di coprogettazione per la gestione del Centro Polivalente "Le Ville"

Il/La sottoscritto/a

LENO CILISCI

in qualità di

PRESIDENTE

A P.D. GRUPPO SPORT E CULTURA VIA OLIVIERO 43  
con la presente intende esprimere il proprio supporto alla proposta di coprogettazione che il Circolo Arci Le Ville, in collaborazione con la Cooperativa LeGO, presenterà nell'ambito del percorso promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini per la gestione del Centro Polivalente Le Ville.

Riteniamo che la proposta avanzata da Circolo Arci Le Ville rappresenti un'opportunità per valorizzare il Centro Polivalente come spazio aperto, inclusivo e radicato nel territorio, capace di rispondere ai bisogni culturali, sociali ed educativi della comunità locale, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra soggetti diversi.

In questo quadro, manifestiamo la nostra disponibilità a contribuire alle attività del Centro, attraverso le seguenti proposte:

Confermiamo la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Confermiamo inoltre la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

23/01/2026

LENO CILISCI  
PRESIDENTE GRUPPO SPORT E CULTURA  
Via Oliviero 43  
52018 Terranuova Bracciolini (AR)





Alla cortese attenzione del Comune di Terranuova Bracciolini

**Oggetto: Lettera di supporto alla proposta di coprogettazione per la gestione del Centro Polivalente "Le Ville"**

Il/La sottoscritto/a **DERVISHI KLARA**

in qualità di

- singolo professionista (specificare: .....)
- legale rappresentante dell'organizzazione **CASA DEL DOMANI ...** con sede in **VIA ROMA 13**  
**TERRANUOVA BRACCIOLINI**

con la presente intende esprimere il proprio **supporto alla proposta di coprogettazione** che il **Circolo Arci Le Ville**, in collaborazione con la **Cooperativa LeGO**, presenterà nell'ambito del percorso promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini per la gestione del **Centro Polivalente Le Ville**.

Riteniamo che la proposta avanzata da Circolo Arci Le Ville rappresenti un'opportunità per valorizzare il Centro Polivalente come **spazio aperto, inclusivo e radicato nel territorio**, capace di rispondere ai bisogni culturali, sociali ed educativi della comunità locale, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra soggetti diversi.

In questo quadro, manifestiamo la nostra **disponibilità a contribuire alle attività del Centro**, attraverso le seguenti proposte:

**1) corso sulla comunicazione efficace attraverso 4 incontri**

**2) corso sulla genitorialità suddiviso in 4 serate.**

Tali attività saranno sviluppate **in coordinamento con la programmazione generale del Centro Polivalente**, al fine di garantire coerenza, integrazione e complementarità con le iniziative già previste.

Confermiamo inoltre la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Luogo e data 26/01/2027

Firma Klara Dervishi

Allegato: carta di identità




REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
TERRAMUOVA BRACCIOLINI



COGNOME / SURNAME  
DERVISHI

NOME / NAME  
KLARA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
MONTEVARCHI (AR) 15.01.2002

SESSO  
SEX  
F

STATURA  
HEIGHT  
165

EMISSIONE / ISSUING  
31.01.2023

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE  
*Klara Dervishi*

CITTADINANZA  
NATIONALITY  
ITA

SCADENZA / EXPIRY  
15.01.2033

238712



CA749180A



Alla cortese attenzione del  
Comune di Terranuova Bracciolini

**Oggetto: Lettera di supporto alla proposta di coprogettazione per la gestione del Centro Polivalente "Le Ville"**

Il/La sottoscritto/a AMATO MARIA,  
in qualità di

- ☒ singolo professionista (specificare: PERSONAL TRAINER)  
☐ legale rappresentante dell'organizzazione ..... con  
sede in .....

con la presente intende esprimere il proprio **supporto alla proposta di coprogettazione** che il **Circolo Arci Le Ville**, in collaborazione con la **Cooperativa LeGO**, presenterà nell'ambito del percorso promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini per la gestione del **Centro Polivalente Le Ville**.

Riteniamo che la proposta avanzata da Circolo Arci Le Ville rappresenti un'opportunità per valorizzare il Centro Polivalente come **spazio aperto, inclusivo e radicato nel territorio**, capace di rispondere ai bisogni culturali, sociali ed educativi della comunità locale, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra soggetti diversi.

In questo quadro, manifestiamo la nostra **disponibilità a contribuire alle attività del Centro**, attraverso le seguenti proposte:

CORSI DI GINNASTICA E RIEQUILIBRIO POSTURALE  
.....  
.....

Tali attività saranno sviluppate **in coordinamento con la programmazione generale del Centro Polivalente**, al fine di garantire coerenza, integrazione e complementarità con le iniziative già previste.

Confermiamo inoltre la nostra disponibilità a partecipare a momenti di confronto, pianificazione e valutazione condivisa, contribuendo alla costruzione di un progetto di gestione partecipata e sostenibile, orientato al benessere della comunità.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Luogo e data 24/01/25 SAN GIOVANNI VAL.

Firma [firma]

Allegato: carta di identità

[illegible]

COGNOME E NOME DEL GESTORE O DI CHI NE FA L'USO  
SURVIVING AND NAME OF PARENTS OR LEGAL GUARDIAN  
CODICE FISCALE  
TAXPAYER'S IDENTIFICATION CODE  
INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE  
ADDRESS  
VIA BADIOLA, 4 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)  
ESTRATTO  
EXTRACT

ESTREMI ATTO DI NASCITA  
p. 48 p. 2 s. B





REpubblica Italiana

MINISTERO DELL'INTERNO



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

SAN GIOVANNI VALDARNO



COGNOME / SURNAME

AMATO

NOME / NAME

MATTIA

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

MONTEVARCHI (AR) 26.04.2000

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

175

EMISSIONE / ISSUING

29.04.2023

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE



CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

26.04.2033



107598

CA290500

KK02



### Curriculum ARCI VILLE

Il Circolo Arci Ville è una Associazione di Promozione sociale con una storia pluridecennale, affiliata alla rete nazionale dei circoli ARCI, associazione nazionale storicamente impegnata nello sviluppo di attività culturali, ricreative e sociali senza fini di lucro.

Nel corso della precedente gestione del Centro, avviata nel 2019, il Circolo ARCI Ville ha promosso attività volte a valorizzare la funzione ricreativa e di presidio sociale del Centro, punto di riferimento per la comunità della frazione Le Ville.

Le iniziative realizzate testimoniano l'impegno costante verso l'inclusione, il benessere e la partecipazione attiva dei cittadini, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione. Tra le principali attività svolte sono:

- **“Giustizia sociale – La Toscana contro le mafie”**: incontro promosso dal Comune di Terranuova Bracciolini in collaborazione con il Circolo, realizzato presso i locali delle Ville, con la partecipazione di cittadini.
- **A.F.A. (Attività Fisica Adattata)**: ginnastica dolce rivolta agli anziani, con incontri bisettimanali, finalizzata al miglioramento della qualità della vita e alla prevenzione della disabilità.
- **Collaborazione con l'Associazione “Casa del Domani”**, alla quale sono stati concessi gli spazi del Centro Polivalente per l'organizzazione di incontri e attività.
- **Incontri con il progetto “Tutti e Oggi”**: ciclo di appuntamenti dedicato al dialogo tra generazioni.
- **Attività ludiche ricorrenti**, gioco delle carte e tombola nel mese di dicembre.
- **Accoglienza dell'Associazione Arkadia**, impegnata nel supporto a persone con disabilità, cui è stata concessa la disponibilità dei locali per lo svolgimento di attività e riunioni.
- **Cena di fine estate**, evento aperto a tutta la popolazione delle Ville, occasione di incontro e socialità per l'intera comunità.
- **Supporto all'Associazione “Fiera degli Uccelli”**, con concessione dei locali per la premiazione e il pranzo conclusivo legato alle attività associative.

## CURRICULUM SERVIZI E PROGETTI

---



SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE  
**LEGO:** L'INCHIOSTRO E GIOVANI  
OFFICINA SOCIALE

VIA PUCCINI 17/INTERNO  
MONTEVARCHI

## SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI

---

### DOVE:

- Valdarno Aretino: Comuni di Bucine (dal 2020), Castelfranco Piandiscò (dal 1996), Laterina Pergine V.no (dal 2001), Montevarchi (dal 1980), San Giovanni Valdarno (dal 2022), Terranuova Bracciolini (dal 2004).
- Valdarno Fiorentino: Comuni di Figline e Incisa Valdarno (dal 2003), Reggello (dal 2003), Rignano Sull'Arno (dal 2003).

**COMMITTENTE:** Amministrazioni Comunali e Istituti scolastici

**DESCRIZIONE:** Il servizio è rivolto a bambini/e e ragazzi/e con disabilità o bisogni educativi speciali. Ha l'obiettivo generale di contribuire insieme alle/agli insegnanti della classe alla realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato e si inserisce in un insieme più ampio di interventi che mirano a coordinare il lavoro educativo con il/la minore, in questo caso, centrando l'attenzione sulle possibilità di sviluppo che la scuola offre.

L'ambiente scolastico consente di osservare bambini/e e ragazzi/e nella relazione con gli altri e con la realtà quotidiana, di cogliere al meglio le loro reali potenzialità e di contestualizzare le osservazioni maturate dagli specialisti nella valutazione individuale.

L'educatore, prendendosi cura del minore e valorizzandolo, lo aiuta a: inserirsi nella classe, aiutando la classe stessa a vivere la situazione di difficoltà che la disabilità può, a prima vista, rappresentare come una situazione di ricchezza, soprattutto facilitando lo sviluppo della sensibilità e della flessibilità relazionale; portare avanti il programma didattico individuato che può essere semplificato o differenziato, rispetto a quello della classe, in rapporto alle sue possibilità; promuovere la sua autonomia; ampliare le sue capacità di attenzione, cercando di individuare tempi e spazi più idonei per facilitare l'apprendimento e per il rafforzamento delle sue acquisizioni; sviluppare le sue capacità relazionali, assumendo il ruolo di facilitatore sociale, aiutandolo a superare chiusure e paure; acquisire le regole condivise; contenere le ansie e le insicurezze, rassicurandolo e aiutandolo a decifrare i vari aspetti della realtà (es.: sequenze temporali; semplificazione del linguaggio; concretizzazione di concetti troppo astratti, ecc.).

L'accesso al servizio avviene tramite invio da parte dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

## SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI E TERRITORIALI

---

### DOVE:

- Valdarno Aretino: Comuni di Bucine (dal 2020), Castelfranco Piandiscò (dal 1996), Laterina Pergine V.no (dal 2001), Montevarchi (dal 1980), San Giovanni Valdarno (dal 2022), Terranuova Bracciolini (dal 2004), Licei Giovanni da San Giovanni (dal 2022), ISIS Valdarno (dal 2019), ISIS Varchi (dal 2006)
- Valdarno Fiorentino: Comuni di Figline e Incisa Valdarno (dal 2003), Reggello (dal 2003), Rignano Sull'Arno (dal 2003), ISIS Vasari (dal 2018)

**COMMITTENTE:** Amministrazioni Comunali e privati

**DESCRIZIONE:** I servizi educativi domiciliari e territoriali sono mirati alla promozione dell'autonomia e del benessere emotivo, psicologico e sociale di bambini/e e ragazzi/e e al supporto ai genitori nello svolgimento dei compiti di cura dei figli.

Nell'ambito dell'intervento, educatori e educatrici professionali utilizzano le proprie competenze per realizzare le condizioni migliori affinché bambini/e e ragazzi/e possano esprimere le proprie risorse personali, superando le difficoltà psicologiche e sociali presenti, e possano riconoscersi e integrarsi nella comunità.

L'intervento educativo si può svolgere a domicilio, oppure presso strutture del territorio (biblioteche, oratori, doposcuola, centri di socializzazione, ecc.).

Il servizio è attivato da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. È inoltre possibile accedere al servizio privatamente.

## CENTRI ESTIVI

---

### DOVE:

- Comune di Castelfranco Piandiscò: centri estivi 3-6 anni "Il giardino dei folletti" e 7-11 anni "Trovamici" (dal 2021)
- Comune di Figline e Incisa Valdarno (dal 2006): centro estivo per bambine/i da 3 a 6 anni presso le scuole di San Vito e Ponte agli Stolti
- Comune di Montevarchi: centro estivo per bambini dai 3 a 6 anni presso le scuole dell'infanzia comunali (dal 2004), centro estivo 3-6 anni presso il Centro infanzia 0-6 San Lorenzo (dal 2012 al 2020), centro estivo 6-11 anni presso il Centro Nuoto di Montevarchi (dal 2014 al 2020).
- Comune di Reggello: centro estivo 7-11 anni organizzato all'interno del progetto "Lettura per tutti" (dal 2023).
- Comune di Rignano sull'Arno: centri estivi 3-6 anni "Giocamondo" e 7-11 anni "Vacanzambiente" (dal 2001)

**COMMITTENTE:** Amministrazioni Comunali e privati

**DESCRIZIONE:** I nostri centri estivi si rivolgono a bambine/i e ragazze/i di diverse fasce d'età e rispondono all'esigenza di offrire esperienze ludico-educative diversificate e coinvolgenti, in un clima sereno e collaborativo: giochi, attività motorie e sportive, laboratori creativi, piccole escursioni e attività nella natura, uscite in piscina.

## PROGETTO "ACT!"

---

**DOVE:** Italia, Danimarca, Grecia, Romania

**Committente:** Unione Europea – Programma Erasmus+

### **DESCRIZIONE:**

Il progetto ACT! nasce con l'obiettivo di supportare il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, 17 obiettivi definiti dalle Nazioni Unite per affrontare i principali problemi dello sviluppo sostenibile da diversi punti di vista (sociale, ambientale, economico) entro il 2030.

ACT! prevede la creazione di un curriculum formativo europeo rivolto ai docenti delle scuole secondarie sui temi dello sviluppo sostenibile, oltre a esperienze educative rivolte a studentesse e studenti, per approfondire i temi dell'Agenda 2030, ideare progetti per contribuire alla creazione di un futuro più sostenibile e condividerli con i loro pari di tutti i paesi partner del progetto.

## PROGETTO “SPAZI INFINITI. CANTIERI APERTI DI PARTECIPAZIONE, INCLUSIONE, RIGENERAZIONE”

---

**DOVE:** Valdarno - Valdisieve – Chianti Fiorentino (dal 2021)

**COMMITTENTE:** progetto finanziato dall'Impresa Sociale Con i Bambini

**DESCRIZIONE:** “Spazi Infiniti. Cantieri aperti di partecipazione, rigenerazione, inclusione” è un progetto promosso dalle cooperative sociali L'Inchiostro, Giovani Valdarno e Arca e finanziato dall'impresa sociale Coni Bambini, soggetto gestore del Fondo per il contrasto alle povertà educative. Si tratta di uno degli 83 progetti finanziati in tutta l'Italia attraverso il bando “Un passo avanti – Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile”.

“Spazi Infiniti” ha gli obiettivi di ampliare le opportunità educative presenti nei territori coinvolti e rafforzare la comunità educante migliorandone le competenze e la capacità di integrare gli interventi.

Il progetto coinvolge una rete di 28 partner tra cui, oltre alle cooperative sociali promotrici, Amministrazioni locali, 8 Istituti comprensivi, agenzie culturali ed educative del territorio e il Dipartimento di scienze sociali e politiche dell'Università di Firenze, incaricato della valutazione d'impatto.

Il progetto prevede:

- laboratori per la rigenerazione degli spazi cittadini in cui le classi coinvolte lavorano all'ideazione e realizzazione di progetti di riqualificazione temporanea di aree del loro territorio. Si tratta di attività finalizzate, da un lato, a offrire ai giovani la possibilità di partecipare attivamente alla vita della loro comunità e, dall'altro, a mobilitare e coinvolgere l'intera comunità, sensibilizzandola all'ascolto dei bisogni dei cittadini più giovani;
- laboratori educativi scolastici per il potenziamento delle competenze relazionali, comunicative e emotive;
- laboratori specialistici per il supporto didattico-educativo a studenti e studentesse con bisogni educativi speciali e attività di supporto all'inclusione di minori provenienti da altri paesi;
- laboratori ludico-educativi extra-scolastici;
- centri estivi
- interventi formativi rivolti ai docenti;
- percorsi di supporto alle competenze genitoriali.

## PROGETTO “GET UP”

---

**DOVE:** ISIS Vasari di Figline Valdarno e Oratorio Don Bosco di Figline Valdarno (dal 2022)

**COMMITTENTE:** Il progetto è finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze

**DESCRIZIONE:** GET UP propone attività educative e ricreative per i giovani della fascia 14-18 anni. Le attività sono completamente gratuite per i partecipanti.

L’obiettivo è offrire occasioni di sviluppo delle proprie competenze e della motivazione ad apprendere in un contesto positivo, oltre che promuovere la costruzione di una rete attiva tra scuola, realtà del terzo settore e territorio in grado di agire tempestivamente in situazioni di povertà educativa o rischio di abbandono scolastico.

Le attività previste dal progetto sono:

- **Laboratorio “Spazio Studio”** realizzato presso l’Oratorio Don Bosco di Figline Valdarno per la promozione del successo formativo;
- **Laboratorio “Peer education orizzontale”**, anch’esso realizzato presso l’Oratorio Don Bosco di Figline Valdarno, in cui alcuni studenti e studentesse supportano nello studio compagni/e di Istituto con maggiori difficoltà nel percorso scolastico;
- **Corso di lingua italiana L2** per ragazze/i di recente immigrazione che necessitano di acquisire maggiori strumenti per padroneggiare la lingua italiana e seguire il programma didattico;
- **Coaching scolastico individuale** per studentesse e studenti del biennio dell’ISIS Vasari a rischio dispersione scolastica, per incrementare la loro autostima e motivazione.
- **“Giornate itineranti”** (nel periodo estivo) con offerte diversificate - corso primo soccorso; corso protezione civile; giornata d’orientamento al lavoro; laboratorio life skills; esperienze di cittadinanza attiva e partecipazione (Giornata Colletta Alimentare; Giornata Memoria e Impegno in Ricordo delle Vittime delle Mafie); esperienze di volontariato; cineforum; incontri di arricchimento culturale e attività sportive

## P.E.Z. e Coordinamento zonale Educazione e scuola

---

**DOVE:** Comuni e scuole della Zona Valdarno (dal 2023)

**COMMITTENTE** Comune di Montevarchi, ente capofila della CZEI

**DESCRIZIONE:** Il Coordinamento zonale Educazione e Scuola è un servizio di supporto alla Conferenza zonale per l'Educazione e l'Istruzione del Valdarno aretino nella programmazione e progettazione degli interventi in materia di educazione, istruzione, orientamento e formazione, in particolare del Progetto Educativo Zonale (P.E.Z.) dedicato a bambini/e e ragazzi/e in età scolare (6-18 anni).

Il P.E.Z. Età scolare ha per obiettivi la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e la promozione del successo scolastico e formativo. Le attività sono finalizzate, nello specifico all'inclusione scolastica di alunni/e con disabilità e di alunni/e con diversità di lingua e cultura di provenienza, al contrasto al disagio scolastico, all'orientamento scolastico. Vengono realizzate sia in orario scolastico sia extrascolastico, a scuola e in altre sedi allo scopo individuate.

Il Coordinamento si occupa anche della gestione del P.E.Z. e della realizzazione delle attività educative previste, sia in forma diretta sia coordinando altri soggetti incaricati dalla Conferenza. È cura del Coordinamento favorire la coprogettazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio – enti locali, scuole, ASL, Terzo settore, ecc. – organizzando tavoli tematici a livello zonale. Lo scopo è quello di favorire la condivisione e la convergenza di obiettivi, idee e risorse in relazione ai bisogni per migliorare l'efficacia degli interventi.

## SERVIZI DI PRE E POST-SCUOLA

---

**DOVE:** Castelfranco Piandiscò (dal 2015), Reggello (dal 2018)

**COMMITTENTE:** Amministrazioni comunali

**DESCRIZIONE:** I servizi di pre e post-scuola gestiti dalla cooperativa si propongono di offrire a bambini/e e ragazzi/e uno spazio per condividere esperienze con i coetanei, utilizzare il tempo libero in maniera costruttiva, arricchire le competenze di gioco, esprimere creatività e fantasia, fare esperienze di autonomia, stabilire rapporti positivi con le figure adulte.

## PROGETTO “BINARIO 9 E 3/4”

---

**DOVE:** Casa della Salute Castelfranco Piandiscò (dal 2018)

**QUANDO** Martedì e Venerdì pomeriggio orario 16:00 - 19:00

**COMMITTENTE** Comune di Castelfranco Piandiscò

**DESCRIZIONE** Il progetto “Binario 9  $\frac{3}{4}$ ” si rivolge ad un gruppo di ragazzi con disabilità di età compresa tra i 14 e i 19 anni del Comune di Castelfranco Piandiscò. Le attività prevedono momenti dedicati allo svolgimento dei compiti, merenda, uscite mensili per raggiungere paesi o luoghi limitrofi d'interesse, cene di gruppo, attività proposte direttamente dai ragazzi.

La programmazione mira:

- all'acquisizione di strategie per lo studio autonomo;
- al potenziamento delle abilità socio-relazionali attraverso attività condivise, creative e ludiche, promuovendo anche il rispetto delle regole fra pari e nei contesti;
- all'acquisizione di competenze nell'uso del denaro attraverso piccoli acquisti o attività di tipo ludico;
- alla conoscenza dei cibi e delle loro proprietà nutritive, in modo da rendere i ragazzi più consapevoli negli acquisti;
- all'organizzazione del proprio tempo, con la creazione di routine giornaliere;
- all'autonomia negli spostamenti nei centri urbani

## SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

---

### DOVE:

- Valdarno Aretino: Comuni di Bucine (dal 2020), Castelfranco Piandiscò (dal 1996), Laterina Pergine V.no (dal 2001), Montevarchi (dal 1980), San Giovanni Valdarno (dal 2022), Terranuova Bracciolini (dal 2004)
- Valdarno Fiorentino: Comuni di Figline e Incisa Valdarno (dal 2003), Reggello (dal 2003), Rignano Sull'Arno (dal 2003)

**COMMITTENTE:** Amministrazioni Comunali e privati

**DESCRIZIONE:** Il servizio di assistenza domiciliare ha i seguenti obiettivi:

- Promuovere, mantenere e recuperare l'autonomia della persona
- Compensare le autonomie mancanti
- Favorire l'espressione dei bisogni e l'attivazione delle risorse
- Prevenire situazioni di isolamento relazionale e sociale
- Alleggerire il carico assistenziale dei caregiver
- Promuovere l'attenzione ai bisogni e alle emozioni proprie della persona di cui ci si prende cura, riconoscere i successi e supportare gli insuccessi.

Le attività previste sono le seguenti:

- Supporto alle attività di vita quotidiana e alle esigenze di cura e accudimento della persona
- Igiene dell'ambiente di vita quotidiano
- Rafforzamento delle reti sociali di sostegno
- Sviluppo delle autonomie residue nel proprio ambiente di vita
- Promozione di stili di vita attivi e orientati alla partecipazione sociale e culturale
- Integrazione con altre progettualità (centri diurni, opportunità di socializzazione, ecc.)
- Rimozione o contenimento degli ostacoli che impediscono le autonomie personali

Possono inoltre essere previste azioni a supporto del caregiver quali:

- Supporto nell'applicazione di pratiche assistenziali utili e adeguate alle specifiche situazioni;
- Tutoring sulle tecniche assistenziali e sulle strategie relazionali e comunicative
- Costruzione di strumenti pratici per la gestione delle attività quotidiane
- Orientamento sui servizi del territorio.

Il servizio è attivato da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. È inoltre possibile accedere al servizio privatamente.

## PROGETTO “PRONTO BADANTE”

---

**DOVE:** Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini (DAL 2016)

**Committente:** Regione Toscana

**DESCRIZIONE:** Pronto Badante è un servizio di sostegno per persona anziana nel momento in cui si presenta, per la prima volta, una situazione di fragilità legata alla perdita dell'autonomia.

Le persone anziane o le loro famiglie possono rivolgersi al numero verde 800 59 33 88. Entro 48 ore un operatore della cooperativa interverrà direttamente presso l'abitazione della persona anziana, che così potrà disporre di un unico punto di riferimento per avere informazioni sui percorsi socio-assistenziali presenti nel territorio e un sostegno economico per l'attivazione di un rapporto di assistenza con un'/un assistente familiare. Tale sostegno consiste in un buono lavoro di 300 euro, una tantum, per coprire fino a un massimo di 30 ore il lavoro occasionale regolare di un assistente familiare, per le prime necessità.

Le persone anziane che vivono sole o in famiglia per poter accedere al servizio devono:

- avere almeno 65 anni;
- essere residenti in Toscana;
- trovarsi per la prima volta in un momento di difficoltà, fragilità o disagio;
- non avere già in atto un progetto di assistenza personalizzato (PAP), con interventi già attivati da parte dei servizi territoriali, rientrante nel sistema per la non-autosufficienza ( l.r. 66/2008).

Oltre all'attivazione del buono lavoro, il servizio prevede:

- interventi di tutoraggio per i familiari o le/gli assistenti familiari sulle principali attività assistenziali e di cura della persona anziana;
- messa a disposizione di materiale informativo e videotutorial;
- consulenze specializzate da parte di esperti dell'ambito geriatrico e/o del decadimento cognitivo (fisioterapisti, infermieri, psicologi, esperti di tecnologie assistive);
- possibilità per le/gli assistenti familiari di partecipare a percorsi formativi.

## CENTRO SOCIALE POLIVALENTE "LA BARTOLEA" E CAFFE' ALZHEIMER

---

**DOVE:** Via dei Mille, 8 – Montevarchi

**Committente:** Comune di Montevarchi

**DESCRIZIONE:** Le attività del Centro Sociale Polivalente "La Bartolea" di Montevarchi, struttura comunale gestita dalla nostra cooperativa, si propongono gli obiettivi di:

- promuovere la salute nella terza età;
- incoraggiare una cultura sociale positiva ed attenta alla persona anziana;
- sostenere le famiglie che svolgono azioni di cura a favore dei propri congiunti anziani;
- ridurre le condizioni di solitudine ed emarginazione sociale degli anziani fragili promuovendo servizi comunitari di sostegno;
- promuovere la diffusione di buone prassi nell'ambito di servizi rivolti ad anziani;
- sostenere le reti di protezione sociale comunitarie.

I principali progetti attivi all'interno del Centro sono:

### **PROGETTO "ARGENTO VIVO"**

L'iniziativa è rivolta ad anziani autosufficienti e prevede 3 incontri settimanali pomeridiani per lo svolgimento di attività ricreative e collettive (cineforum, laboratori di teatro e musica, giochi di gruppo, trucco e parrucco), percorsi di stimolazione cognitiva, attività fisica adattata.

È possibile usufruire anche del servizio di trasporto.

### **BARTOLEA CAFFE'**

Il Caffé Alzheimer è un luogo di incontro informale, centrato sull'ascolto, sulla condivisione e sul sostegno alle difficoltà legate alla gestione della malattia.

L'intervento si sviluppa attraverso incontri a cadenza regolare (generalmente mensile), a cui i malati e i loro caregiver partecipano insieme. Gli incontri prevedono momenti dedicati alla socializzazione informale e alla convivialità, attività ludico-ricreative condotte da educatori professionali e da terapeuti esperti in diversi ambiti (musicale, artistico e ludico), laboratori ed attività manuali volti a stimolare le funzioni cognitive. Vengono inoltre svolte attività di arteterapia in collaborazione con il Museo del Cassero per la Scultura.

Il progetto viene realizzato in collaborazione con AIMA Firenze.

## PROGETTO “ATELIER ALZHEIMER”

---

**DOVE:** Valdarno aretino (dal 2019)

**Committente:** Ausl-Toscana Sud-Est

### DESCRIZIONE:

Il servizio si rivolge a persone con Alzheimer/demenza con mobilità conservata e deficit cognitivo medio-lieve. L'intervento si caratterizza come un laboratorio di stimolazione in cui operatori esperti nella cura della persona con Alzheimer/demenza propongono ai partecipanti attività occupazionali finalizzate al contenimento dei sintomi, al mantenimento delle funzioni e alla qualità della vita, offrendo al tempo stesso un intervento di sollievo per le famiglie.

Le **attività proposte** poggiano sul concetto di stimolazione inteso come risveglio dei desideri, delle aspirazioni e delle attese, come riequilibrio fra il “fare” presente e il “fare” passato, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone, le quali trovano così modo di esprimersi, capaci di scelte e di decisioni, aperte ad un futuro che non per forza deve generare ansia, ma che può essere accompagnato da progetti, anche se piccoli e soprattutto vissuti con serenità.

Le strategie elaborate fanno da collante fra la riattivazione e il sostegno delle abilità residue della persona anziana e la valorizzazione delle sue esperienze pregresse, delle sue abitudini e della sua cultura di appartenenza.

Gli **interventi** che impegnano gli utenti seguono un approccio riabilitativo multifunzionale e multidimensionale basato su un sistema di laboratori integrato (training della memoria, attività manuali/creative, funzioni sensoriali-motorie, orientamento spazio-temporale) che si è dimostrato efficace nel migliorare le performance cognitive, il comportamento psicosociale, l'equilibrio emotivo e il soggettivo benessere.

L'intervento “Atelier Alzheimer” è stato sperimentato nel territorio valdarnese una prima volta nel periodo Gennaio-Giugno 2019 all'interno di “Insieme per...Atelier Bartolea Caffè”, uno dei 15 progetti sperimentali finanziati da Regione Toscana, presentato da AUSL Toscana Sud-Est, Comune di Montevarchi in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci del Valdarno, Giovani Valdarno e AIMA Firenze.

A partire dal 2022 un nuovo intervento è stato attivato nell'ambito delle azioni offerte dalla cooperativa all'interno del progetto VADO 2.0, progetto presentato dalla zona Valdarno e finanziato da Regione Toscana e, nuovamente, nel 2024 all'interno di VADO 3.0.

## PROGETTI PER IL “DURANTE E DOPO DI NOI”

---

**DOVE:** Valdarno fiorentino e aretino (dal 2007 nel Valdarno aretino, dal 2018 nel Valdarno aretino)

**Committente:** Fondazione Nuovi Giorni, Ausl Toscana Sud-est, privati

**DESCRIZIONE:**

### VALDARNO FIORENTINO

LeGO gestisce progetti per la vita indipendente e il “dopo di noi” rivolti a persone con disabilità nel Valdarno fiorentino in stretta collaborazione con la Fondazione Nuovi Giorni Onlus. La Fondazione supporta le persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale nell'affrontare il futuro in autonomia anche in assenza di supporti familiari. Sono previsti percorsi differenziati in base alle necessità assistenziali ed educative dei partecipanti: si passa da esperienze diurne con permanenza fissa nel solo fine settimana ad alcuni mesi di convivenza con un impegno decrescente degli operatori in modo da consolidare le reali capacità di autonomia.

### VALDARNO ARETINO

La “Casa di Via Piave” è un appartamento per il “durante e dopo di noi” collocato a Montevarchi che offre esperienze di coabitazione preparatorie a futuri percorsi di vita autonoma per le persone con disabilità.

L'inserimento nel servizio avviene dopo un periodo di conoscenza graduale, al termine del quale viene elaborato e condiviso con la persona e la sua famiglia un progetto di inserimento, che può prevedere esperienze residenziali di durata breve (dal fine settimana alle settimane intere) o medio-lunga (più settimane/mesi).

L'esperienza di coabitazione coinvolge al massimo 4-5 persone alla volta. Durante la permanenza in appartamento, i coabitanti condividono alcuni momenti della giornata, come la cena, e, solitamente, mantengono le loro attività all'esterno (frequenza a centri diurni o a gruppi territoriali, ecc.) in modo da non dover modificare la propria organizzazione settimanale. La presenza del personale (assistenti, educatori) è modulata in base ai bisogni dei partecipanti.

## CENTRO DIURNO “CAMPO BASE”

---

**DOVE:** Via Piave 65 Montevarchi

**COMMITTENTE** AUSL Toscana Sud-Est e Conferenza dei Sindaci del Valdarno

**DESCRIZIONE:** “Campo base” è un Centro di socializzazione rivolto a persone adulte con disabilità psico- fisica. Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, sia la mattina che il pomeriggio.

Il Centro assicura alle persone che vi partecipano opportunità riferite ai propri progetti di vita e garantisce il rispetto dei diritti all’inclusione sociale ed all’autonomia. Gli obiettivi che il servizio si pone sono: promuovere l’acquisizione e il mantenimento della maggior autonomia personale possibile; promuovere l’autodeterminazione e favorire la massima partecipazione possibile delle persone al progetto di vita; promuovere le relazioni con gli altri e con l’ambiente e la costruzione di reti amicali e sociali; offrire risposte qualificate ai bisogni assistenziali; supportare e sostenere le famiglie attraverso un dialogo costante.

I progetti personalizzati di tutti gli iscritti vengono periodicamente revisionati, in modo da monitorarne l’andamento. Sulla base dei bisogni e dei desideri emersi, vengono individuati per ognuno gli obiettivi educativi e quindi proposte le attività. La progettazione è quindi estremamente flessibile, in base all’evoluzione di bisogni e desideri.

## PROGETTO “ARCO2”

---

**DOVE:** Valdarno aretino (dal 2023)

**Committente:** Regione Toscana - FSC

**DESCRIZIONE:**

Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana, nasce dall’esperienza del precedente progetto “ARCO”, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, e prevede servizi di accompagnamento al lavoro rivolti a persone in condizione di svantaggio sociale.

Cosa offre?

- Esperienze di tirocini retribuiti con borse di lavoro
- Corsi di formazione in tema di sicurezza
- Corsi di formazione per addetti ad attività alimentari complesse
- Bilancio delle competenze e azioni di orientamento al lavoro
- Azioni di accompagnamento all’inserimento lavorativo con tutoraggio personalizzato.

**Destinatari:** soggetti disoccupati o inoccupati residenti in Toscana, in particolare condizione di svantaggio socio-economico e in carico ai servizi sociali territoriali dei comuni di: San Giovanni Valdarno, Montevarchi, Terranova Bracciolini, Bucine, Laterina Pergine, Cavriglia, Loro Ciuffenna, Castelfranco Piandiscò.

## PROGETTO “CO-CREATING WELLBEING”

---

**DOVE:** Italia, Danimarca, Francia, UK, Portogallo

**Committente:** Unione Europea – Programma Erasmus+

### **DESCRIZIONE:**

Il progetto “Co-Creating wellbeing” ha l’obiettivo di contribuire allo sviluppo delle competenze di coloro che lavorano nei settori sanitario, sociale, educativo e delle politiche giovanili, nell’ambito pubblico e privato, attraverso modalità formative flessibili e orientate all’azione.

L’obiettivo è favorire la creazione di una vera e propria comunità di apprendimento che possa sostenere, nel medio-lungo termine, lo sviluppo dei servizi in ottica partecipata e democratica mediante l’adozione di metodi e strumenti co-creativi.

In tutta Europa infatti il settore del welfare sta attraversando una fase di profonda riorganizzazione legata alla pandemia, ma anche ai cambiamenti socio-demografici e alle sfide poste dalla transizione ecologica e energetica. In risposta all’esigenza di riorganizzazione del welfare, la co-creazione sta diventando un principio centrale per creare servizi sempre più allineati con i bisogni dei cittadini e con la domanda di efficienza nel settore. Il coinvolgimento dei cittadini consente inoltre di mobilitare, canalizzare e integrare risorse nella società civile, contribuendo allo sviluppo e alla coesione locale.

Il progetto, finanziato dal programma Erasmus+, è promosso da una rete di università europee (UCL di Odense, Coventry University, Universidade do Minho di Braga e Université Lyon 1 Claude Bernard) insieme alla cooperativa LeGO.

Il percorso consentirà di approfondire pratiche e strumenti operativi per la gestione delle varie fasi del processo di co-creazione, dall’analisi collaborativa dei bisogni e la formulazione dei problemi alle tecniche di negoziazione e co-progettazione di soluzioni condivise.

**CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA : CO- PROGETTAZIONE PER LA PER LA VALORIZZAZIONE AGGREGATIVA. SOCIALE E RICREATIVA DEL CENTRO POLIVALENTE VILLE ANNO 2026**

[illegible]

| entrate                                                      |              | uscite                                                                                                                                                                                                 |                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                              |              | previsione costi piano di conduzione                                                                                                                                                                   | spese: totali previste |
| DA SOCI PER BAR                                              | € 70.617,47  | Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci bar                                                                                                                                                  | € 38.333,81            |
| DA SOCI PER EVENTI                                           | € 43.400,00  | Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci per attività di somministrazione                                                                                                                     | € 39.510,38            |
| DA NON SOCI PER EVENTI                                       | € 18.600,00  | COSTI PER GESTIONE CORSI                                                                                                                                                                               | € 1.501,83             |
| DA SOCI PER CORSI                                            | € 12.500,00  | COSTI PER GESTIONE SPAZIO POLIVALENTE                                                                                                                                                                  | € 922,61               |
| DA NON SOCI - RIMBORSO SALA                                  | € 12.500,00  | PULIZIE                                                                                                                                                                                                | € 6.000,00             |
| da privati per Atelier Alzheimer LeGO                        | € 17.500,00  | Manutenzione del parcheggio pubblico frontistante, compresa area a verde contermini, comprensivo di sfalcio erba e eventuale ricarico ghiaia                                                           |                        |
| da privati per Anziani LeGO                                  | € 5.000,00   | Gestione resede confinante con la struttura comprensivo di pulizie e manutenzione verde                                                                                                                |                        |
| da privati per centri estivi e invernali LeGO                | € 19.200,00  | Manutenzione impianto illuminazione (controlli regolari/periodici, pulizia apparecchi, eventuale sostituzione delle lampade, verifica impianto elettrico)                                              | € 200,00               |
| COFINANZIAMENTO LeGO PER ATTIVITA' EDUCATIVE E ASSISTENZIALI | € 4.300,00   | Manutenzione impianti elettrici (verifica salvavita, interruttori, controlli periodici, cavi, morsetti, spine e prese, resistenza di isolamento, cadute di tensione, sostituzione elementi di consumo) | € 100,00               |
|                                                              |              | Manutenzione impianto idrotermosanitario                                                                                                                                                               | € 400,00               |
|                                                              |              | manutenzione presidi antincendio (lampade di emergenza, estintori, maniglioni antipanco, etc)                                                                                                          | € 450,00               |
|                                                              |              | Manutenzione NASPO antincendio                                                                                                                                                                         | € 60,00                |
|                                                              |              | Manutenzione addolcitore: controlli regolari del sale, pulizia delle resine, controllo della pressione dell'acqua, eventuale revisione annuale                                                         | € 300,00               |
|                                                              |              | Impianto di ricambio d'aria e pompe di calore: pulizia filtri e sostituzione                                                                                                                           | € 700,00               |
|                                                              |              | Manutenzione impianto fotovoltaico (pulizia e ispezione periodici, verifiche componenti elettrici, verifica inverter, verifica sensori, pulizia quadri elettrici)                                      | € 400,00               |
|                                                              |              | Manutenzione attrezzature cucina: pulizia regolare, verifica periodica e manutenzione programmata di tutte le attrezzature, cappa aspirazione, forno, cuocipasta, ecc;                                 | € 700,00               |
|                                                              |              | Terzo Responsabile                                                                                                                                                                                     | € 0,00                 |
|                                                              |              | Verifica messa a terra                                                                                                                                                                                 | € 50,00                |
|                                                              |              | Manutenzione defibrillatore                                                                                                                                                                            | € 100,00               |
|                                                              |              | Dlgs 81/2008: RSPP per redazione DVR, Piano di emergenza, Planimetrie di Emergenza, formazione                                                                                                         | € 0,00                 |
|                                                              |              | Polizza All Risk/ Polizza RCT / RCO / Atti vandalici                                                                                                                                                   | € 600,00               |
|                                                              |              | Affidamento derattizzazione e disinfestazione                                                                                                                                                          | € 800,00               |
|                                                              |              | Vuotatura fosse biologiche e pulizia pozzetti                                                                                                                                                          | € 500,00               |
|                                                              |              | Potatura di manutenzione alberi all'interno dell'area in concessione                                                                                                                                   | € 0,00                 |
|                                                              |              | MUTUO                                                                                                                                                                                                  | € 1.932,84             |
|                                                              |              | CONFESERCENTI                                                                                                                                                                                          | € 1.032,00             |
|                                                              |              | ESTRA ENERGIE                                                                                                                                                                                          | € 441,53               |
|                                                              |              | MANUTENZIONE STRUTTURA                                                                                                                                                                                 | € 2.300,00             |
|                                                              |              | PAGAMENTO tessere ARCI                                                                                                                                                                                 | € 3.200,00             |
|                                                              |              | PUBBLIACQUA                                                                                                                                                                                            | € 1.800,00             |
|                                                              |              | SCIA                                                                                                                                                                                                   | € 110,00               |
|                                                              |              | SIAE                                                                                                                                                                                                   | € 300,00               |
|                                                              |              | SKV                                                                                                                                                                                                    | € 3.840,00             |
|                                                              |              | SPESE BANCARIE                                                                                                                                                                                         | € 400,00               |
|                                                              |              | TASSE                                                                                                                                                                                                  | € 2.000,00             |
|                                                              |              | WIND 3                                                                                                                                                                                                 | € 538,32               |
|                                                              |              | SPESE PER ENERGIA                                                                                                                                                                                      | € 12.000,00            |
|                                                              |              | TARI                                                                                                                                                                                                   | € 1.151,31             |
|                                                              |              | COSTO PERSONALE DIPENDENTE PER BAR                                                                                                                                                                     | € 44.000,00            |
|                                                              |              | VIGILANZA                                                                                                                                                                                              | € 955,00               |
|                                                              |              | PERSONALE DIPENDENTE LeGO per attività educative e socio assistenziali                                                                                                                                 | € 35.987,84            |
|                                                              |              |                                                                                                                                                                                                        |                        |
| TOTALE ENTRATE                                               | € 203.617,47 | totale spese                                                                                                                                                                                           | € 203.617,47           |



## PIANO DI CONDUZIONE TECNICA CENTRO POLIVALENTE DELLE VILLE

Il presente Piano di conduzione tecnica descrive le attività di manutenzione, custodia, pulizia e gestione dell'immobile comunale concesso in uso. Il gestore dovrà garantire il corretto funzionamento, la pulizia e la piena efficienza della struttura, delle attrezzature e delle pertinenze, in conformità con le disposizioni riportate nel presente documento.

### A) DESCRIZIONE IMMOBILE

### B) IMPIANTI ESISTENTI

L'immobile è dotato dei seguenti impianti:

- **Impianti e presidi antincendio:** segnaletica, estintori, pulsanti di sgancio e di intercettazione del gas metano, n. 2 naspi;
- **Impianti meccanici (riscaldamento, ACS, climatizzazione)**
  - Impianto di climatizzazione in pompa di calore inverter – AERMEC TECNOSYSTEMI
    - N. 8 Unità interne a parete MULTI
    - N.2 Unità esterne pompa di calore inverter
  - N. 2 Recuperatori di calore entalpico mod. ETIN
  - N.2 Scaldacqua in pompa di calore serie DUCTED da 00 Litri per il locale bar e da 500 litri per la cucina
  - N.2 UTA Unità Trattamento aria
- **Impianto fotovoltaico** dalla potenza di picco di 6 kW.
- **Linea vita**
- **Impianto di illuminazione**
- **N.2 addolcitori**
- **Impianto di messa a terra:** : la manutenzione biennale è stata fatta in ultimo dall'Amministrazione Comunale in data 12.02.2024 verbale n.1263-24 dalla società GIAVA SERVIZI. A seguire è onere del gestore.
- **DAE:** la manutenzione su tale dispositivo è attiva fino al 31.12.2025 in forza di convenzione (determina n. 1135/2024 ed integrazione con determina n. 119/2025) in essere che l'Ente ha sottoscritto con la Società Cooperativa Sociale ETRUSCO, con sede legale in Monte San Savino, Via della Misericordia 7, P.I. e C.F. 02011140510. A seguire è onere del gestore.

### C) ANTINCENDIO – CAPIENZA

- La struttura non rientra tra quelle indicate nell'Allegato I del D.P.R. 152/2011

### PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE AL CONCESSIONARIO

**D) INTERVENTI MANUTENTIVI:** Il Concessionario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, secondo i criteri stabiliti in Convenzione. Sono a suo carico tutte le opere e le spese di manutenzione descritte, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura e da conservare l'immobile in buono stato.

Le operazioni minime che devono essere garantite sono le seguenti:

#### 1. MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATORIA

Comprende tutte le operazioni necessarie al ripristino di beni danneggiati o malfunzionanti, con un tetto massimo di spesa annua di € 5.000,00 + IVA. In particolare, il gestore è responsabile di:



- a. riparazione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (a titolo esemplificativo, non esaustivo: elettrici, di illuminazione, illuminazione di emergenza, idrici, igienico-sanitari), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale.
- b. imbiancatura locali interni (spogliatoi, bagni, magazzini, locali accessori) ogni qualvolta se ne manifesti la necessità e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'Amministrazione Comunale;
- c. riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese additative, degli intonaci e dei rivestimenti murali, ecc., con relativa riverniciatura;
- d. riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- e. riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;
- f. sostituzione vetri eventualmente danneggiati;
- g. riparazione e mantenimento in efficienza degli apparecchi sanitari e delle rubinetterie presenti all'interno dell'edificio concesso in gestione;
- h. disostruzione e/o riparazione degli scarichi e dei pozzetti, vuotatura fosse biologiche;
- i. pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;
- j. riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature, arredi e parti mobili presenti all'interno dell'edificio;
- k. riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali atti vandalici.

## **2. MANUTENZIONE PROGRAMMATA / ORDINARIA**

- a. controllo settimanale degli apparecchi illuminanti esterni;
- b. controllo giornaliero dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti e apparati idrosanitari in genere;
- c. controllo dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;
- d. controllo ed eventuale integrazione della cartellonistica in base al piano di evacuazione;
- e. controllo trimestrale delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
- f. Manutenzione periodica e controllo delle attrezzature antincendio presenti nella struttura con ditte specializzate a cadenza almeno semestrale (ad esempio: idranti, attacco V.F., estintori, uscite di emergenza-scale, lampade di emergenza, allarmi, interruttore di sgancio dell'energia elettrica ) e tenuta di apposito registro e sostituzione delle parti danneggiate, al fine di garantirne l'efficienza, in conformità alla normativa vigente.
- g. Manutenzione e verifiche degli impianti e componenti elettrici da affidare a ditta specializzata nel rispetto delle norme CEI 64-8/7 (ad esempio: quadri elettrici, verifica dell'impianto di terra, lampade di illuminazione normale, impianto di comunicazione e audio ) con sostituzione delle parti rotte ed ammalorate per garantirne il corretto funzionamento ordinario.
- h. Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra con cadenza biennale da richiedere a ditte specializzata con redazione di apposita certificazione di conformità.
- i. Redazione e aggiornamento del piano di sicurezza, valutazione dei rischi e formazione del personale antincendio, in conformità alle normative vigenti.
- j. Vigilanza sul corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza della struttura: mantenere le vie di uscite libere da ogni ostacolo ed efficienti, rispettare i carichi di incendio ammessi nei locali far rispettare tutti i divieti previsti dall'esercizio delle attività ecc.



- k. Controllo (mensile o giornaliero) del normale funzionamento e posizionamento di tutte le attrezzature antincendio ed uscite di sicurezza. Controllo e rispetto del massimo affollamento e delle destinazioni d'uso dell'intera struttura e di ogni locale.

#### **E) SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA, CONDUZIONE E SICUREZZA**

Il gestore è tenuto a:

- l. individuazione del personale deputato alle attività di custodia, vigilanza, apertura e chiusura dell'impianto, con servizio di controllo dell'impianto e con assunzione di responsabilità in caso di danni alla struttura e/o agli arredi, per mancato controllo;
- m. segnalare tempestivamente al Comune situazioni che possano pregiudicare le condizioni di sicurezza, di danni, di sottrazioni, di abusi o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto delle attrezzature.
- n. lasciare libere uscite sicurezza e vie di fuga;

Il gestore è tenuto inoltre a:

- o. comunicare al Comune i nominativi del personale incaricato, in possesso di formazione specifica in materia di:
  - utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE),
  - primo soccorso,
  - antincendio, in conformità ai livelli di rischio previsti dalla normativa vigente;
- p. redigere il **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR) relativo all'attività svolta, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'immobile, degli impianti presenti e delle attività esercitate;
- q. aggiornare periodicamente il DVR e ogni altro documento correlato (es. piano di emergenza ed evacuazione), in caso di modifiche organizzative, strutturali o normative rilevanti;
- r. garantire la sorveglianza sanitaria, ove prevista, e la formazione continua del personale, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008;
- s. Verificare periodicamente il corretto funzionamento e la disponibilità del **DAE** e degli altri dispositivi di sicurezza, provvedendo alla loro manutenzione secondo le scadenze previste.

#### **F) SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il servizio di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato in concessione e, dunque, tutti i locali, le aree di pertinenza, gli arredi e le attrezzature. L'attività di pulizia e sanificazione deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'immobile nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta. Essa comprende lo svolgimento dei seguenti interventi:

- **Pulizia giornaliera** dei locali interni con particolare attenzione ai servizi igienici ed alla cucina (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti);

- **Interventi giornalieri:**

- controllo delle uscite d'emergenza, dovranno in qualsiasi momento risultare sgombre e libere da qualsiasi materiale, le porte tagliafuoco devono restare chiuse e non bloccate in posizione aperta;
- controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
- svuotamento dei cestini, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;

- **interventi settimanali:**

- pulizia dei locali accessori (di deposito);

- **interventi mensili di:**



# COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO  
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/60/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

- deragnatura, ove occorra;
- pulizia a fondo degli arredi;
- pulizia aree esterne da materiale vegetale;

**- interventi quadrimestrali di:**

- disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;

**- interventi semestrali di:**

- revisione dell'efficienza dei canali di gronda;

**- interventi annuali di:**

- riprese delle tinteggiature e di verniciature di parti deteriorate;
- sostituzione di parte deteriorate di strutture, pareti, coperture, infissi, attrezzature;
- scartatura e verniciatura di tutti gli elementi lignei esterni (arredo, infissi ecc...);

**- interventi a frequenza variabile:**

- controllo delle strutture dell'edificio; in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà della manutenzione straordinaria o nel caso a gestire l'incolumità pubblica;
- potatura alberi alto fusto (se presenti nell'area di pertinenza);
- manutenzione del parcheggio e dell'area a verde frontistante la struttura

## G) OBBLIGHI DI MANUTENZIONI E COMUNICAZIONI DEL GESTORE

Al fine di garantire la corretta conduzione dell'impianto e la piena funzionalità delle strutture, il Gestore è tenuto ad assicurare lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e dei controlli periodici sugli impianti tecnologici, in conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi.

Entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, il Gestore dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi delle ditte incaricate dell'esecuzione dei servizi manutentivi e dei controlli impiantistici, specificando per ciascuna il campo di competenza e gli estremi delle relative abilitazioni, ove richieste.

Le attività manutentive minime richieste sono riepilogate nella tabella seguente:

| MANUTENZIONI |                                                                                                                                                                                                        | FREQUENZA   | COSTI      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|              |                                                                                                                                                                                                        |             | Annui i.i. |
| 1            | Pulizie                                                                                                                                                                                                |             | 2.600,00 € |
| 2            | Manutenzione del parcheggio pubblico frontistante, compresa area a verde contermini, comprensivo di sfalcio erba e eventuale ricarica ghiaia                                                           | semestrale  | 2 800,00 € |
| 3            | Gestione resede confinante con la struttura comprensivo di pulizie e manutenzione verde                                                                                                                | mensile     | 500,00 €   |
| 4            | Manutenzione impianto illuminazione (controlli regolari/periodici, pulizia apparecchi, eventuale sostituzione delle lampade, verifica impianto elettrico)                                              | annuale     | 350,00 €   |
| 5            | Manutenzione impianti elettrici (verifica salvavita, interruttori, controlli periodici, cavi, morsetti, spine e prese, resistenza di isolamento, cadute di tensione, sostituzione elementi di consumo) |             |            |
| 6            | Manutenzione impianto idrotermosanitario                                                                                                                                                               | annuale     | 400,00 €   |
| 7            | manutenzione presidi antincendio (lampade di emergenza, estintori, maniglioni antipánico, etc)                                                                                                         | semestrale  | 350,00 €   |
| 8            | Manutenzione NASPO antincendio                                                                                                                                                                         | Ogni 6 anni | 100,00 €   |



# COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO  
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/60/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| 9                                                                                                                 | Manutenzione addolcitore: controlli regolari del sale, pulizia delle resine, controllo della pressione dell'acqua, eventuale revisione annuale                         | annuale      | 250,00 €          |
| 10                                                                                                                | Impianto di ricambio d'aria e pompe di calore: pulizia filtri e sostituzione                                                                                           | annuale      | 200,00 €          |
| 11                                                                                                                | Manutenzione impianto fotovoltaico (pulizia e ispezione periodici, verifiche componenti elettrici, verifica inverter, verifica sensori, pulizia quadri elettrici)      | annuale      | 200,00 €          |
| 12                                                                                                                | Manutenzione attrezzature cucina: pulizia regolare, verifica periodica e manutenzione programmata di tutte le attrezzature, cappa aspirazione, forno, cuocipasta, ecc; | annuale      | 250,00 €          |
| 13                                                                                                                | Terzo Responsabile                                                                                                                                                     | annuale      | 1.000,00 €        |
| 14                                                                                                                | Verifica messa a terra                                                                                                                                                 | quinquennale | 100,00 €          |
| 15                                                                                                                | Manutenzione defibrillatore                                                                                                                                            | annuale      | 100,00 €          |
| 16                                                                                                                | Tema 81/2008: RSPP per redazione DVR, Piano di emergenza, Planimetrie di Emergenza                                                                                     | annuale      | 500,00 €          |
| 17                                                                                                                | Polizza All Risk/ Polizza RCT / RCO / Atti vandalici                                                                                                                   | annuale      | 1 000,00 €        |
| 18                                                                                                                | Affidamento derattizzazione e disinfestazione                                                                                                                          | semestrale   | 500,00 €          |
| 19                                                                                                                | Vuotatura fosse biologiche e pulizia pozzetti                                                                                                                          | annuale      | 450,00 €          |
| 20                                                                                                                | Potatura di manutenzione alberi all'interno dell'area in concessione                                                                                                   | biennale     | 500,00 €          |
| <b>TOTALE ANNUO</b><br>(determinato sulla base dei rendiconti presentati e dei costi rilevati sul mercato libero) |                                                                                                                                                                        |              | <b>8 550,00 €</b> |

Le attività sopra indicate rappresentano il livello minimo di manutenzione necessario a garantire l'idoneità tecnico-igienico-funzionale dell'impianto e la piena conformità alle normative vigenti.

Il Gestore può provvedere direttamente allo svolgimento dei servizi per i quali non sia richiesta una specifica abilitazione o certificazione, restando comunque obbligato ad assicurare la completa tracciabilità degli interventi e la conservazione della relativa documentazione, da mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale in caso di richiesta.

Con cadenza semestrale o annuale, a seconda delle diverse scadenze delle attività manutentive, il Gestore dovrà trasmettere alla PEC del Comune di Terranuova Bracciolini, indirizzata all'Ufficio Sport e all'Ufficio Manutenzioni, una comunicazione attestante l'avvenuta esecuzione degli interventi programmati, allegando:

- cedolini o rapportini di intervento;
- registri e schede di manutenzione;
- ricevute, dichiarazioni o altra documentazione tecnica attestante quanto effettuato.

Tali comunicazioni devono garantire la tracciabilità, la verificabilità e il monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi manutentivi previsti dalla normativa e dalla convenzione.

Ogni intervento di modifica alla struttura o ai suoi impianti – sia esso di natura strutturale, impiantistica o funzionale – deve essere preventivamente autorizzato dal Comune di Terranuova Bracciolini.

Eventuali migliorie, innovazioni, ampliamenti o interventi finalizzati al potenziamento funzionale dell'impianto, anche qualora non comportino oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere proposti formalmente dal Gestore mediante apposita relazione tecnica descrittiva.

Tali interventi potranno essere realizzati solo previa approvazione dell'Amministrazione Comunale e previo ottenimento dei necessari titoli abilitativi edilizi, urbanistici e/o commerciali, ove richiesti. L'Amministrazione valuterà la conformità delle proposte alla normativa vigente, alle condizioni di sicurezza d'uso, nonché alla compatibilità con la destinazione funzionale dell'impianto.

Gli interventi autorizzati e regolarmente eseguiti entreranno a far parte del patrimonio comunale.



#### **H) ULTERIORI**

Il Gestore si impegna a sostenere le spese relative ai consumi per il riscaldamento, l'acqua e l'energia elettrica, TARI, canoni TV, ecc.

#### **I) INVENTARIO**

Nell'immobile sono contenuti i seguenti beni:

- n.1 banco refrigerato con zona neutra e zona cassa
- n.1 vetrina espositiva refrigerata lineare serie Pegaso con vetri alti dritti
- n.1 retrobanco bar
- n.1 pedana di servizio
- n.1 fabbricatore di ghiaccio a cubetti mod. SDE 30
- n.1 forno a microonde professionale elettromeccanico
- n.1 tostiera elettrica a 3 pinze mod. Q6
- n.1 piastra rigata singola per panini mod. PSING
- n.3 tavoli Sedex
- n.12 sedie Rossanese
- n.2 banchi di servizio Sedex
- n.4 sgabelli Rossanese
- n.1 Tavolo Sedex
- n.1 divano Rossanese
- n.2 poltrone Rossanese
- n.1 tavolo di lavoro aperto serie EUR
- n.1 affettatrice a gravità lama diam. 250 con trasmissione a cinghia
- n.1 armadio pensile neutro serie EUR
- n.1 lavello aperto serie EUR
- n.1 rubinetto miscelatore a leva
- n.8 panchine arredo

#### **J) PLANIMETRIA**

In rosso è indicato il perimetro dell'area concessa comprensiva di resede pertinenziale dove vigono gli obblighi di cui sopra circa le manutenzioni sia interne che esterne.